〈様式１〉

令和　　年　　月　　日

忌　引　届

京都光華女子大学／大学院
京都光華女子大学短期大学部
学長　殿

学生証番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞
保護者（保証人）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

このたび、忌引のため、欠席しましたので届出いたします。

欠席期間：　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

続　　柄：　父　・　母　・　祖父　・　祖母　・　兄弟姉妹　・　配偶者

その他同居の親族（　　）

【注意事項】

1. 忌引きによる欠席の場合は、速やかに学生サポートセンターまで連絡すること。
   連絡先：学生サポートセンター075-325-5321

2. 葬儀・服喪の行事を終了後、登校の際、「忌引届」に必要事項を記入し、会葬礼状を添えて、欠席期間中の授業担当教員に申し出ること。本届を欠席の教員に回示すること。
   その後、学生サポートセンターへ提出すること。

3. 定期試験中は、両親７日、兄弟姉妹・祖父母３日、同居親族１日を忌引きとし追試願いの手続きを試験期間終了後３日以内に学生サポートセンター（修学担当）に申し出ること。

本届及び添付書類に記載された個人情報については、学内関係部署への報告のみに使用します。

■学生サポートセンターが確認する事項

- ☐　**会葬礼状等**
- ☐　**保護者／保証人変更の有無：　有　・　無　（　有の場合変更届の提出が必要　）**
- ☐　**学費振込口座変更の有無：　有　・　無　（　有の場合再提出が必要　）**