

## 住所・連絡先等の変更について

学生サポートセンター

入学時に学生カードを提出いただいておりますが、身上異動に関する事柄で変更のあった時は、すみやかに各自で変更手続きを行っていただく必要があります。

2015年1月より

①住所変更 ②連絡先変更(電話番号・メールアドレス) ③保護者(保証人)住所変更  
④最寄駅通学区分の変更について

①～④については、光華 navi で随時変更できることとなりました。変更が発生した場合は、速やかに各自で入力してください。

⑤保護者(保証人)の異動 ⑥改名 ⑦忌引き等については、従来のとおり届出書類の提出をお願いいたします。

### ◆光華 navi による変更方法

光華 navi ポータル画面

①上記の①～④に変更があった場合は、個人情報関連メニュー下のタグ学籍情報変更申請をクリックします。



②項目に表示されたルールのとおり入力します。

【項目】

- ・住所変更届
- ・連絡先変更届
- ・保護者(保証人)住所変更届
- ・最寄り駅通学区分

\* 変更の場合は交通機関  
証明書の変更をサポート  
センターで行ってください

③入力後、「確定」を押し「申請してもよろしいですか?」と表示された画面の「OK」ボタンをクリックすると申請が完了します。

④申請後は、入力状況に合わせてメールで(受付)(承認)(完了)の連絡があります。  
入力に不備があった場合は(否認)の連絡があるので、修正します。

住所変更届  
※変更内容がなければ記入し、その場合は欄外に必ず入力してください

住所  
実家の場合は、保護者(保証人)住所と同じ情報を入力する

連絡先変更届  
※携帯電話番号やメールアドレスは欄外に記入してください。実家がある場合は欄外に必ず入力してください

★携帯番号やメールアドレスの入力ミスがないかしっかりと確認すること

保護者(保証人)住所変更届  
※保護者(保証人)住所は欄外に記入してください。実家がある場合は欄外に必ず入力してください

保護者(保証人)住所に間違いが無いか確認し、変更があれば修正すること

最寄り駅通学区分  
※利用している交通機関・最寄駅を入力。自宅か自宅外(下宿)かの区分をチェックすること

Microsoft Internet Explorer  
申請してもよろしいですか?  
OK キャンセル