

【既卒枠】学校法人 光華女子学園 事務職員募集要項

下記いずれかの職種へのご応募をお考えの方は、転職サイト DODA にご登録後、同サイトの本学園の応募画面より応募いただいた上で、提出書類を郵送してください。募集内容、応募方法等詳細についても同サイトでご確認ください。

※転職サイト DODA へのご登録がない場合は、ご応募の受け付けができませんので、ご注意ください。

記

【募集枠】

職種①：人事業務全般（給与処理・労務管理・採用退職手続き等）の業務

職種②：社内システムの構築～運用・保守、PC・ネットワークの保守・管理等の業務

職種③：児童・生徒に向けた企画広報（イベント企画、児童・生徒募集等、入試等）の業務

【応募締切】

平成 29 年 6 月 30 日（金）応募書類必着

【必要書類】

■履歴書(写真貼付) ※学園 HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。

■職務経歴書

■自己PR(A4 横書き・Word 使用)

※第 3 次審査の際に、1 年以内の健康診断結果(写し可)をご提出いただくので、予めご準備ください。

【送付先】

〒615-0861 京都市右京区西京極野田町 39

学校法人 光華女子学園 学園運営部宛

[▶▶ご応募はこちらから◀◀](#)

※キーワード検索で「光華女子学園」とご入力ください。

以上