

# オンライン雑誌データベース InfoTrac Custom 利用ガイド

I.	InfoTrac Custom とは	2
II.	収録タイトルについて	2
III.	さまざまな資料を検索する、閲覧する	3
	[1] 購読雑誌タイトルの確認	3
	[2] 検索画面の説明	4
	2-1 Basic Search (基本検索)	4
	2-2 Subject Guide Search (分野別検索)	5
	2-3 Publication Search (雑誌別検索)	6
	2-4 Advanced Search (応用検索)	7
	[3] 検索された記事の表示について	7
	[4] 記事を英語以外で閲覧する	8
IV.	記事をマークする、印刷する、メールする、ダウンロードする	9
	[1] 気に入った記事をマークしておく	9
	A: 「Mark」ボックスを使う方法	9
	B: 「InfoMark」機能を使う方法	11
	[2] 記事をプリントアウトする	12
	[3] 記事をメールする	12
	[4] 記事をダウンロードする	12

利用ガイド制作：株式会社 雄松堂書店 開発部

TEL:03-3357-1411 FAX:03-3351-5855

本利用ガイドに掲載の画像・利用方法は2006年3月現在のものです。データベース供給元である Thomson-Gale の都合により予告なくシステム変更がありえますので予めご了承ください。

## I. InfoTrac Custom とは

InfoTrac Custom とは、アメリカの出版社 Thomson-Gale 社 (<http://www.gale.com>) の提供するオンラインジャーナルのデータベースです。InfoTrac Custom には以下のような特徴があります。

- ◆ ご予算・利用状況にあわせて、約 8000 誌（2006 年 3 月現在）の中から契約したタイトルの総合数に併せて選択可能。
- ◆ 雑誌本体の刊行と InfoTrac Custom での閲覧の時間のタイムラグが比較的少ない（ほとんどの雑誌が、刊行後 24 時間以内閲覧可能です）
- ◆ 総収録タイトル約 8000 誌のうち、ご契約されている所定の総タイトル数を任意に入れ替えながら閲覧・検索・利用することができます。
- ◆ 単純なキーワードによる全文検索だけでなく、雑誌名・分野名・年代別など様々な検索機能がついています。

## II. 収録タイトルについて

- ◆ 収録タイトルは基本的に全て英語です。
- ◆ 収録された雑誌の分野は文学・社会科学から芸術・化学など多岐にわたります。
- ◆ タイトルの入れ替えはいつでも可能（ただし一度入れ替えると 24 時間たたないと次の入れ替え作業が出来ません）。

**※タイトルの入れ替えについては、図書館の担当者の権限となります。利用者の方が入れ替え作業を行うことはできません。必ず図書館の当該ご担当者にお申し出ください。**

### III. さまざまなタイトルを検索する、閲覧する。

#### [1] 購読雑誌タイトルの確認

最初に InfoTrac Custom を開くと、検索画面が表示されます。



Basic Search | Subject Guide Search | Publication Search | Advanced Search

Basic Search

Currently Searching: InfoTrac Custom Periodicals

**Basic Search**

Find:

Search for words in:  Subject  Keyword  Full text

**Limit the results:**

to documents with full text

to peer-reviewed publications

to document with images

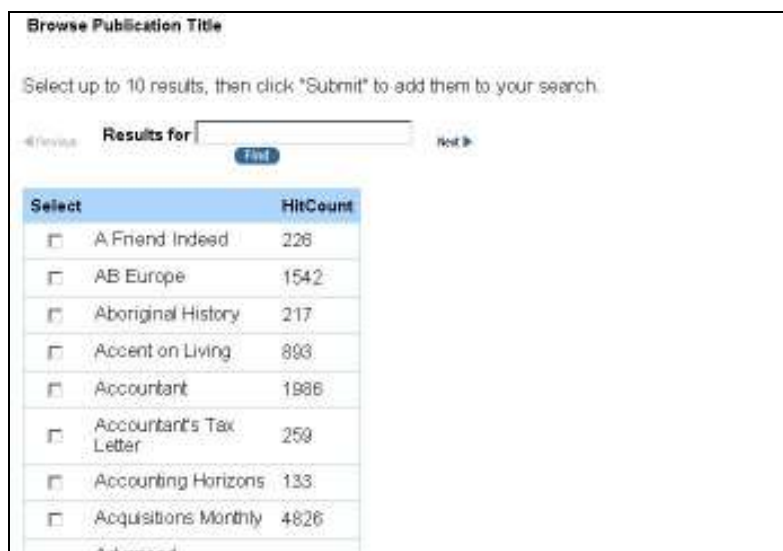
by publication date:  i.e., 2005 or 01/01/1990-  
(S) 12/31/2005

by publication title:

[Hide search options](#)

Powered by InfoTrac

Browse Publication Title を開くと、現在購読中のタイトル一覧が 10 タイトルずつ表示されます。



**Browse Publication Title**

Select up to 10 results, then click "Submit" to add them to your search.

Results for

Select		HitCount
<input type="checkbox"/>	A Friend Indeed	226
<input type="checkbox"/>	AB Europe	1542
<input type="checkbox"/>	Aboriginal History	217
<input type="checkbox"/>	Accent on Living	893
<input type="checkbox"/>	Accountant	1986
<input type="checkbox"/>	Accountant's Tax Letter	259
<input type="checkbox"/>	Accounting Horizons	133
<input type="checkbox"/>	Acquisitions Monthly	4826
<a href="#">Advanced</a>		

## [2] 検索画面の説明

### 2-1 Basic Search (基本検索)

単純にキーワードなどからの検索が行えます。

**Basic Search**

Find:  **Search**

Search for words in:  Subject  Keyword  Full text

**Limit the results:**

to documents with full text

to peer-reviewed publications

to document with images

by publication date  i.e., 2005 or 01/01/1990-  
(S): 12/31/2005

by publication title  [Browse Publication Title](#)

[Hide search options](#)

Powered by InfoTrac®

#### [A] Search for Words (単語検索)

本文記事・論文タイトル・著者などから検索。分野・キーワード・全文検索のいずれかから選択できます。

#### [B] Limit the results (結果表示指定)

検索結果の中からフルテキストやイメージ付の記事などを調べることが出来ます。

#### [C] publication date (日付検索)

刊行された日付などが分かっている場合などに検索が可能です。

#### [D] publication title (雑誌名検索)

購読雑誌タイトルから選択して検索することができます。

## 2 - 2 Subject Guide Search (分野別検索)

各分野からの検索が行えます。

### [A] Subject Terms that contain words (分野別検索)

検索した単語ごとに分野や記事を表示することができます。特に分野を指定すると雑誌記事がその分野ごとに分けて表示させることができます。

Subject Terms	Result
<a href="#">Literature</a> <a href="#">Subdivisions</a>   <a href="#">Related subjects</a>	20483
<a href="#">Literature and Morals</a> <a href="#">Related subjects</a>	18
<a href="#">Literature and State</a> See <a href="#">Literature Policy</a>	
<a href="#">Literature and Technology</a> <a href="#">Related subjects</a>	11
<a href="#">Literature Awards</a> See <a href="#">Literary Prizes</a>	
<a href="#">Literature Cycles</a> <a href="#">Related subjects</a>	1
<a href="#">Literature Exchange Programs</a> See <a href="#">Literary and Scientific Exchanges</a>	

### [B] Limit the results (結果表示指定)

フルテキストで記載された記事などのオプションを選ぶことができます。

Peer-reviewed publications にチェックすると、事前審査性の比較的高い学術雑誌のみを検索することができます。

### [C] publication date (日付検索)

刊行された日付などが分かっている場合などに検索が可能です。

### [D] publication title (雑誌名検索)

購読雑誌タイトルから選択して検索することができます。

## 2-3 Publication Search (雑誌別検索)

特定の購読雑誌タイトルからの検索が行えます。

- [A] Publication title or part of a title  
雑誌タイトル（一部含む）から検索が可能です。また右脇の「List All」から購入全リストのタイトル一覧が可能です。
- [B] Limit the results(結果表示指定)  
フルテキストで記載された記事などのオプションを選ぶことができます。  
Peer-reviewed publications にチェックすると、事前審査性の比較的高い学術雑誌のみを検索することが出来ます。
- [C] to target audience (利用者別検索)  
Academic, Professional, Children's など利用者のレベルに合わせた文献が検索可能です。
- [D] to publication format (種類別検索)  
Dictionary, Handbook, Report など、発行された種類別に検索が可能です。
- [E] by publication date (日付検索)  
刊行された日付などが分かっている場合などに検索が可能です。

## 2-4 Advanced Search (応用検索)

複数の条件を組み合わせて検索したときに使います。

### [A] Select index(es) and enter search term(s)

3通りの検索方法 (Full Text, Author, ISBN など 22種類) を組み合わせることができます。

### [B] Limit the results

フルテキストで記載された記事などのオプションを選ぶことが出来ます。

Peer-reviewed publications にチェックすると、事前審査性の比較的高い学術雑誌のみを検索することが出来ます。

### [C] publication date

雑誌に掲載された日付を指定して検索することができます。

### [D] publication title (雑誌名検索)

雑誌名を指定して検索することができます。「Browse Publication Title」を利用すると、複数雑誌の串刺し検索が可能です。

## [3] 検索された結果の表示について

検索結果が出ると、下記のようなタブの形で表示されます。

#### A: Magazines & Journals タブ

契約されている雑誌記事の一覧が表示されます。

#### B: Reference タブ

レファレンスの定期刊行物が infoTrac Custom に登録され、ご契約されている場合、表示されます。

C: News タブ

最新の登録記事が表示されます。

D: Multimedia タブ

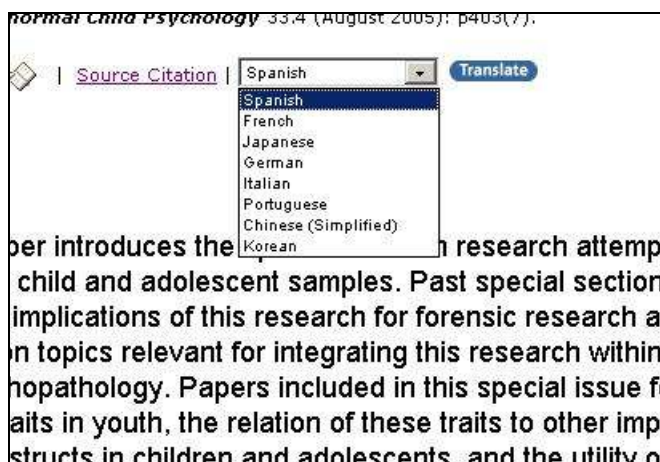
マルチメディア (CD-ROM 等) の定期刊行物が InfoTrac Custom に登録され、ご契約されている場合、表示されます。

E: Sort by 欄

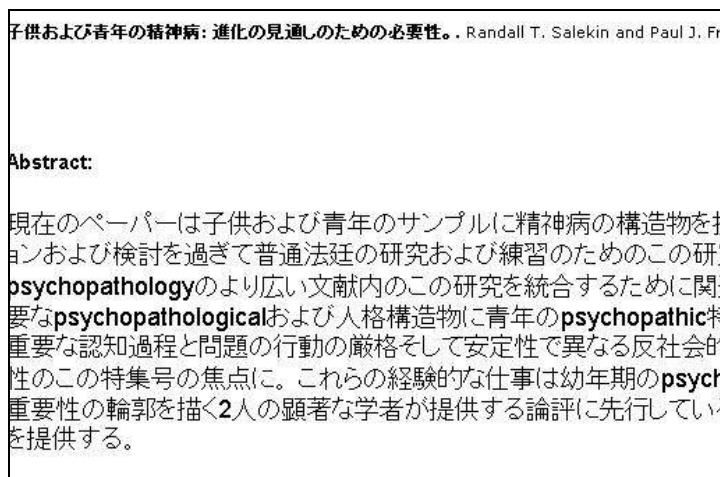
Publication Date(刊行年月日の新しい順)と Relevance(検索語の関連性の高い順)のどちらかで表示させることができます。

[4] 記事を英語以外で閲覧する。

検索結果表示後、Translate のプルダウンメニューで、日本語、スペイン語など 8ヶ国語を選択することが出来ます。



「Japanese」を選択して「Translate」タブをクリックすると別ウィンドウで以下のように表示されます。



※ 表示される日本語訳 (他の言語訳も) は、自動辞書で翻訳されたものですので、細かいニュアンスや文面が本来の日本語と異なります。あくまでも参考和訳としてご利用ください。

## IV. 記事をマークする、印刷する、メールする、ダウンロードする

### [1] 気に入った記事をマークしておく。

InfoTrac Custom の中で気に入った記事をマークしておけば、あとでまとめて見ることができます。これには 2 通りの方法があります。

#### A : 「Mark」 ボックスを使う方法

各記事についているチェックボックスを使う方法です。ただしセッションを終わらせる（ブラウザを閉じる）と、マークは消えてしまいます。

#### B : 「InfoMark」 機能を使う方法

ブラウザのブックマーク機能などを使って、各画面の固有の URL（アドレス）をブックマークする方法です。セッションを終わった後でも記憶されます。

#### A : 「Mark」 ボックスを使う方法

##### 1 : 検索結果をすべてマークする。

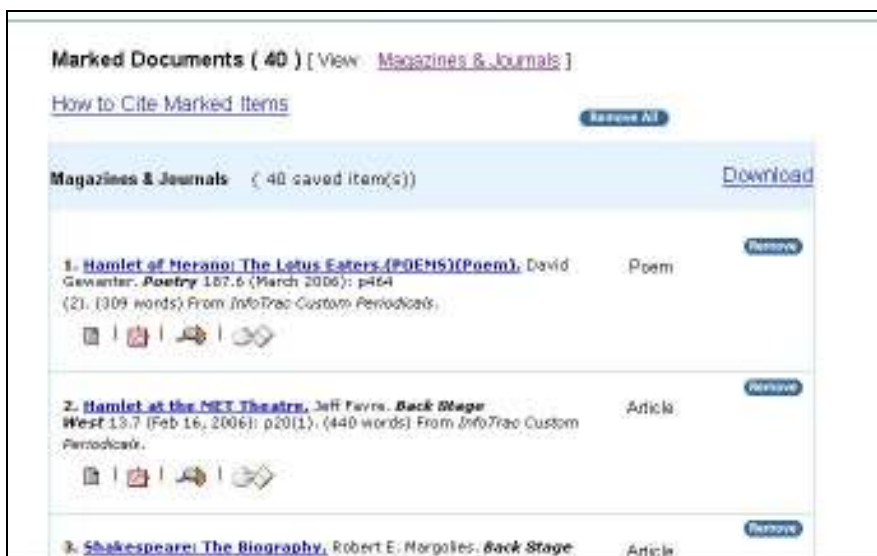
結果一覧のリストの左上に出てくる「Mark All」をクリックすると、表示されたページの全点にチェックが入り、選択タイトルの欄が青く変わります。次のページの分もマークしたい場合は、「Next」をクリックして次ページに行き、同様に「Mark All」をクリックしてください。



閲覧する時は、一番上の「Marked items」をクリックします。



マークしたタイトルの一覧を見ることができます。



2: 検索結果から気に入ったページのみをマークする。

検索結果の中からマークしたいタイトルのチェックボックスにチェックを入れます。



チェックされたタイトルの部分が青く変わります。これで記事がマークされました。

閲覧する時は、一番上の「Marked items」をクリックします。




チェックした記事を開覧することが出来ます。



## B: 「InfoMark」機能を使う方法

※ InfoMark を利用するためには、ご利用のブラウザが Cookie を受け入れる設定になっていなければなりません。

- 1: InfoTrac Custom を閲覧している際に、このような  マークが画面上部に表示されていることがあります。
- 2: このマークは、「今みているページをブラウザ上でブックマークしても大丈夫（後でまた見ることが出来る）」という意味のサインです。記事の表示画面だけでなく、検索結果の一覧画面でもこのマークは表示されます。このマークのことを「InfoMark」と呼びます。
- 3: 検索結果の一覧等、保存して後で見たいページがある場合、画面上に InfoMark が表示されていれば、そのページをブラウザの「お気に入り」に登録したり、ページの URL を適当な場所にコピー＆ペーストしておくだけで、いつでも同じページを再び見ることが出来ます。

※ 保存したページを後で見ることが出来るのは、InfoTrac Custom を閲覧できる環境にあることが前提です。InfoTrac Custom にアクセスできないパソコンや、大学による購読期間が終了した後には、見ることは出来ません。

※ 版元との契約等により記事そのものが削除された場合は、InfoMark の内容が変化したり、失われる場合もあります。

- 4: 「InfoMark」ページの保存は、通常のインターネットの URL を保存する方法と全く同じです。おもに以下のような方法があります。

- ① ページのアドレス (URL) をワープロソフトやメールの本文などにコピー＆ペーストする。
- ② ページをブラウザでブックマーク（「お気に入り」に登録）する。

5: 保存したリンクは InfoTrac Custom の購読者同士で共有することができます。例えば自分が検索した記事の一覧を同僚に送りたい場合、そのページの URL をメールの本文にコピー&ペーストして同僚に送れば、同じリストを相手も見ることができます。

※ **InfoTrac Custom を購読している別大学に URL を送付してもリンクの共有は可能ですが、この場合、送付先も同じタイトルを購読している必要がありますので送付前に必ずご確認ください。**

## [2] 記事をプリントアウトする

- 1: 記事をプリントアウトするには、記事の本文が表示されている状態で、画面左上にある「Print」ボタンをクリックします。
- 2: 画面上の余計なフレームなどがいったん消え、記事だけが表示されたブラウザが立ち上がります。この状態でブラウザの印刷機能などを利用してプリントアウトしてください。
- 3: 元の画面に戻るには、この印刷用のブラウザ画面の「ファイル」→「閉じる」をクリックして消してください。

## [3] 記事をメールする

- 1: 記事を自宅や知人などにメールするには、記事の本文が表示されている状態で、画面左上にある「E-mail」ボタンをクリックします。
- 2: メールアドレスを入力する画面が出てきますので、宛先のアドレスを入力し、「send」ボタンを押して下さい。これで記事がメールされます。この際、テキストにするか html ファイルにするか等を選択できます。
- 3: 元の画面に戻るには、画面下の「Back to Document」ボタンを押してください。

## [4] 記事をダウンロードする

- 1: 記事を自分のパソコンにダウンロードするには、記事の本文が表示されている状態で、画面左上にある「Download」ボタンをクリックします。あるいは Mark のチェックを入れた状態で「Marked items」をクリックしてマーク画面に行き、タイトル欄の右側にある「Download」のリンク部分をクリックしてください。
- 2: ダウンロード画面が出来ますので、html ファイルか、text ファイル(bibliographic tags 付) を選択してください。
- 3: Download ボタンを押すと、ダウンロード先を聞いてきますので、任意のフォルダを指定して「保存」をクリックするとダウンロードが行われます。
- 4: 終了する場合は、ブラウザの右上の×ボタンをクリックしてください。