

2026 年度 入学者選抜要項

大 学 院 入 学 者 選 抜
心理学研究科（修士課程）

〈目次〉

要項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
アドミッション・ポリシー・・・・・・・・	6
カリキュラム・・・・・・・・・・・・・・・・	6
w e b 出願について・・・・・・・・	7

京都光華大学大学院

※2026 年 4 月名称変更予定

入学者 選抜における感染症（インフルエンザ等）への対応について

- (1) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がる恐れがありますので、原則として入学者選抜の受験をご遠慮願います。
- (2) (1)により本学入学者選抜を欠席する場合は、申請により別日程で受験の振替を行いますので、以下の要領で手続きを行ってください。

申請方法

1. 欠席する入学者選抜実施当日までに(受付時間9：00～16：00)電話にて本学入学・広報センターへ連絡してください。
(TEL：075-312-1899)
※申請受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（別日程への振替や入学検定料の返還はいたしません。）
2. 診断書の送付
病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学者選抜実施日が含まれているもの）が明記されたもの。
なお、別日程での振替ができない入学者選抜の場合、入学検定料を返還します。直接、本学入学・広報センターまでお問い合わせください。（TEL：075-312-1899）

障がいのある方の受験について

本学では、疾病・負傷や障がい等がある志願者の方に、安心して試験に臨んでいただけるように個別に相談に応じ、できる限りの配慮につとめております。

受験時に、特別の配慮を必要とされる方は、出願受付開始日の1ヵ月前までに入学・広報センターへ必ずご連絡ください。ただし、申し出の期限を過ぎた場合や申し出の内容によってはご希望に添えない場合があります。予めご了承をお願いいたします。

寄付金について

本学では教育施設・設備の充実のため、寄付金を募集しております。ただし、すべて任意で入学前には募集しておりません。

個人情報の取り扱いについて

入学書類に記載された個人情報は、本学からの資料の送付・入学試験の実施・処理・統計的資料作成および入学者に対しては入学後の修学指導として利用し、それ以外の目的に使用することはありません。

ただし、推薦入試では、出身校に合否結果を通知するとともに、その他の入試でも、本人の承諾を得た場合は、出身校に合否結果を通知する場合があります。なお、上記業務の一部について、本学が委託した事業者において業務を行うこともありますが、適切な管理を実施いたしますので、あらかじめご了承ください。

2026 年度 大学院入学者選抜 要項

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員
心理学研究科 (修士課程)	臨床心理学専攻	12名 ※前期と後期を合わせた人数

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、または 2026 年 3 月までに卒業見込みである者
- (2) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により大学評価、学位授与機構から学士の学位を授与された者、または 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学院が認めた者で、2026 年 3 月までに 22 歳に達する者

※(4)~(8)の出願資格で受験しようとする者は、下記の期日までに入学・広報センターへお問い合わせください。

前期日程 2025 年 7 月 18 日(金)

後期日程 2025 年 12 月 15 日(月)

3. 入学試験日程

試験区分	出願期間	選抜区分	試験日	合格発表
前期日程	8 月 21 日(木)~9 月 3 日(水)	1 次選抜	9 月 13 日(土)	9 月 13 日(土) 14 : 30
		2 次選抜		9 月 19 日(金)
後期日程	2026 年 1 月 22 日(木)~2 月 4 日(水)	1 次選抜	2 月 14 日(土)	2 月 14 日(土) 14 : 30
		2 次選抜		2 月 20 日(金)

[注] ・ 1 次選抜の結果は、試験日当日に学内にて掲示します。

[注] ・ 2 次選抜結果は、合格発表日にweb出願サイトで確認してください。

- ・ 郵送・学内掲示による発表は行いません。
- ・ 可否に関するお問い合わせには一切応じられません。
- ・ 合格後の手続き等については、web出願サイトの「合格者の皆さんへ」を参照してください。
- ・ 通知等において、氏名の漢字表記は JIS 第 2 水準までの文字を使用しますので、あらかじめご了承ください。

4. 出願手続

次の(1)～(5)の書類一式を本学所定の封筒に入れ、郵送（簡易書留速達）または窓口持参にて提出してください。

- (1) 入学志願票 web 出願後、白紙の紙に A4 サイズ・縦向きに印刷してください。
- (2) 願書・履歴書（写真貼付）・自己紹介書
- (3) 卒業論文の要旨（卒業論文を書いていない場合は、これまでの研究成果を記入すること）・大学院入学後の研究計画
- (4) 卒業見込証明書または卒業証明書
- (5) 成績証明書

～出願書類の提出期間について～

郵送の場合は、出願期間の締切日（以下締切日）の「消印有効」です。

出願書類を入学・広報センターの窓口持参される場合は、締切日の翌開室日の事務取扱時間内まで受付を行います。

※ 窓口開室日の事務取扱時間は平日 9：00～17：00（土日祝・大学休業日を除く）

5. 入学検定料

35,000 円

- ・外国人留学生は 15,000 円です。
- ・京都光華女子大学からの受験者（外国人留学生を含む）は入学検定料が免除されます。
- ・入学検定料免除制度／本学園の設置校園の在学（校・園）生、卒業生、または本学園に勤務または退職した専任教職員および、その対象者の有縁者（4 親等以内）の方が対象となる制度です。詳細は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

6. 選考方法・試験科目・試験時間

区分	1次選抜		1次選抜合格発表	2次選抜
前期日程	9：30～11：00	11：30～12：30	14：30	15：00～
後期日程	専門科目	英語	※学内掲示	口述試験 ※1次選抜合格者のみ

[注]

- ・「専門科目」の試験は、専門および関連領域に関する記述・論述試験です。
- ・「英語」の試験は、英和辞典の持込が可能です。電子辞書は不可。付箋、メモなどは外しておくこと。
- ・「口述試験」の時間は、30分程度です。
- ・試験場へは、試験開始の30分前までに来場してください。また、試験開始前に試験に関する諸注意を説明しますので、トイレ等を済ませて20分前までに、指定された試験室へ入室してください。試験開始後20分以上遅刻した場合は受験できません。

7. 受験票について

出願手続完了後に、出願の際にご登録いただく本学 web 出願サイトにて、各自で受験票（PDF 形式）を印刷してください。

本学から受験票の郵送は行いませんので、白紙の紙に A4 サイズ・縦向きで印刷したうえ、試験当日は必ず試験会場に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※ 記載内容を確認し、記載内容が異なる場合や、受験票を印刷する環境がない場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

※受験票の表示開始は試験日の3日前の17：00を予定しています。

8. 入学手続期限

区分	一次手続（入学金）	二次手続（前期授業料等）
前期日程	10月3日（金）	10月17日（金）
後期日程	2026年3月6日（金）	2026年3月19日（金）

9. 納付金等（2026年度）

単位：円

年次	入学金 （入学時）	授業料 （年額）	奨学会費 （年額）	計
1年次	180,000	710,000	13,400	903,400
2年次	—	890,000	8,400	898,400

[注]

- ・入学金、授業料等は、諸般の事情により改定する可能性があります。
- ・入学時納付金の一次手続金は入学金、二次手続金は前期授業料等の金額となります。
- ・京都光華女子大学からの入学者は、入学金が50%免除※¹ および奨学会入会金が全額免除されます。
- ・外国人留学生は、入学金が50%免除※¹ および授業料が25%※² 免除されます。
- ・実習費（スーパーヴィジョン等）を別途徴収（約16万円）します。
- ・入学後は該当学年に定められた授業料等を前期と後期の2回に分けて納入いただきます。
- ・2年次後期には同窓会（ふかみぐさ）入会金15,000円が別途含まれます。
（尚、京都光華女子大学の卒業生で、大学院に進学された方は、同窓会（ふかみぐさ）の入会金15,000円は含まれません。）

※ 1 の併用は認めません。

※ 2 の免除率は諸般の事情により変更となる場合がございます。

10. 納付金の返金

一旦納められた入学検定料はどのような理由があっても返還いたしません。

入学手続納付金を全額納付後に、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合、2026年3月31日(火)午後5時（必着）までに本学所定の「入学辞退届※」・「入学許可書」を提出してください。受付後、3週間程度で、すでに納入済みの納付金から一次手続納付金（入学金）を除いた二次手続納付金（前期授業料等）を返還します。振込日等の連絡はいたしませんので、届けられた振込先の口座で返還の確認をしてください。なお、一次手続納付金（入学金）は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※「入学辞退届」の取り寄せについては、入学・広報センターまで直接ご連絡ください。

11. 奨学金制度について

日本学生支援機構等の奨学金制度以外に、本学園独自の奨学金制度があり、研究科から、人物・学業ともに優秀として推薦のあった者には、次の奨学金が給付されます。

対象者：修士課程在学の者（2年次まで。休学時は除く。）

給付金額：年間 100,000 円（前期・後期各 50,000 円） ※2025 年度実績

12. 学位

心理学研究科修士課程に2年以上在学し、所定の単位を修得し、学位論文審査および最終試験に合格した者は、修士（心理学）の学位が授与されます。

13. 資格取得

一定の条件を満たせば、修了時に以下の免許状等が取得できます。

- ・公認心理師（国家試験受験資格）
※平成29年度に公布された省令に基づき、大学で必要な科目を修得していることが必要です。
- ・臨床心理士（受験資格）
- ・教員免許状（公民/高等学校教諭専修免許状）
※高等学校教諭一種免許状（公民）の取得が必要です。

14. 既修得単位の読み替えについて

本研究科が認めたときには、本大学院に入学する前に、他の大学院において履修した授業科目、あるいは本大学院において科目等履修生として履修した授業科目を、本大学院の単位として読み替えることができます。

15. 身体に障がいのある方の受験について

本大学院は、身体に障がいのある志願者の方に、安心して試験に臨んでいただけるようにできる限りの配慮をしております。

受験時に特別の配慮を必要とされる方は、出願開始前に、入学・広報センターへご連絡・ご相談ください。

申し出の期限を過ぎた場合や申し出の内容によっては、ご希望に添えない場合があります。

16. 追加合格について

二次手続締切日の入学手続状況により追加合格を発表することがあります。

追加合格の連絡は、候補順位の上位より順次願書に記載された電話番号に連絡します。

連絡がとれない場合は、次位の方へ連絡する場合があります。なお、追加合格者の納付金額は正規の合格者と同じです。入学手続方法は追加合格発表時に通知します。

追加合格に関するお問い合わせには一切応じられません。

アドミッション・ポリシー

入学にあたり、本研究科での教育を受けるにふさわしい、次の様な能力と適性を備えた人材を選抜する。

- ① 人の心に対する深い関心と洞察力を持つ人物
- ② 柔軟で安定した対人関係を築くことができる人物
- ③ 臨床心理学領域での専門的職業人を目ざす意欲と能力を持った人物
- ④ 心理学の発展に貢献するために主体的に研究に取り組む意欲と能力を持った人物

(参考) 2025 年度カリキュラム

必・選	授業科目	授業形態	1 単位 当たりの 授業時間数	単位	配当 年次	科目群	関連資格	
							公認心理師	臨床心理士
必修	研究指導演習 I	演習	15	2	1			
	研究指導演習 II	演習	15	2	1			
	研究指導演習 III	演習	15	2	2			
	研究指導演習 IV	演習	15	2	2			
	臨床心理学特論 I	講義	15	2	1			○
	臨床心理学特論 II	講義	15	2	1			○
	臨床心理面接特論 I (心理支援に関する理論と実践)	講義	15	2	1		○	○
	臨床心理面接特論 II	講義	15	2	1			○
	臨床心理査定演習 I (心理的アセスメントに関する理論と実践)	演習	15	2	1		○	○
	臨床心理査定演習 II	演習	15	2	1			○
	臨床心理基礎実習 I	実習	30	2	1			○
	臨床心理基礎実習 II	実習	30	2	1			○
	心理実践実習 I	実習	45	3	1		○	
	臨床心理実習 I (心理実践実習 II)	実習	45	7	2		○	○
	臨床心理実習 II	実習	30	2	2			○
選択	心理学研究法特論	講義	15	2	1	A		2 科目のうち 選択必修
	心理統計法特論	講義	15	2	1	A		
	教育心理学特論(教育分野に関する理論と支援の展開)	講義	15	2	1・2	B	○	2 科目のうち 選択必修
	発達心理学特論	講義	15	2	1・2	B		
	家族心理学特論(家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践)	講義	15	2	1・2	C	○	2 科目のうち 選択必修
	犯罪心理学特論(司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開)	講義	15	2	1・2	C	○	
	精神医学特論(保健医療分野に関する理論と支援の展開)	講義	15	2	1・2	D	○	2 科目のうち 選択必修
	障害児心理学特論(福祉分野に関する理論と支援の展開)	講義	15	2	1・2	D	○	
	心理療法特論	講義	15	2	1・2	E		2 科目のうち 選択必修
	認知行動療法特論	講義	15	2	1・2	E		
	産業・労働分野に関する理論と支援の展開	講義	15	2	1・2		○	
	心の健康教育に関する理論と実践	講義	15	2	1・2		○	

修了要件及び履修方法

1. 必修科目 36 単位および選択科目 6 単位以上を修得し、計 42 単位以上を修得しなければならない。
2. 公認心理師の受験資格を取得するためには、必修科目 36 単位および指定された選択科目 14 単位以上を修得し、計 50 単位以上修得しなければならない。
3. 臨床心理士の受験資格を取得するためには、必修科目 36 単位および選択科目 (A・B・C・D・E) からそれぞれ 2 単位以上を修得し、計 46 単位以上修得しなければならない。(E 群はすべて履修することが望ましい)。
4. 公認心理師および臨床心理士の両資格の受験資格を取得するためには、必修科目 36 単位および指定された選択科目 18 単位以上を修得し、計 54 単位以上修得しなければならない。
5. 学位論文(修士論文)を提出し、審査および最終試験に合格しなければならない。なお、論文の題目および内容は「臨床心理学に関するもの」とすること。
6. 必修科目および E 群の科目は、本専攻に所属する院生のみを対象とする。

Web 出願について

Web出願の流れ



■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■メールアドレスの登録

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、指定のドメイン (@mail.koka.ac.jp および @postanet.jp) を受信できるように設定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

また、メールアドレスは、入学手続き時やPost@net のログイン時に使用します。入試の事務連絡等も送信することがありますので、常にメールを確認できるアドレスを登録してください。

Step 1



出願に必要な書類の準備

1. 各入試制度で出願に必要な書類は異なります。入学者選抜要項を確認してください。
2. 総合型選抜のエントリーシート、すべての選抜制度における入学志願票、受験票については、Web出願登録後にWeb出願サイトから出力されます。

■ 必要書類一覧チェックリスト

入試制度		写真	調査書	大学入学 共通テスト 成績請求票	推薦書	志願 理由書	その他
総合型 選抜	一次選考エントリー	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	各報告書（大学のみ）
	I期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	II期以降	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	各報告書
基礎学力チャレンジ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				自己推薦書
公募制推薦選抜前期・後期日程		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
指定校・協定校・真宗大谷派		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般 選抜	前期A・B・中期日程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	中期日程 [共通テストプラス]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	中期日程 [英語外部検定プラス]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				英語外部検定試験の 証明書
	後期日程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
大学入学共通テスト利用入試 I・II・III期		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
スポーツ推薦 [陸上競技] 選抜 I・II期		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		課題、競技成績一覧表
光華ファミリー選抜A・B・C日程		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	入学検定料免除申請書
外国人学生選抜		<input type="checkbox"/>					その他、入学者選抜要 項に記載の書類
その他の入学者選抜		<input type="checkbox"/>					

Step 2



アカウントの作成・出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 京都光華女子大学ホームページの「Web出願サイト」タブをクリックし、Web出願ページを開きます。

本学ホームページ

<https://www.koka.ac.jp/>

Post@netログインURL

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012192>



本学ホームページ



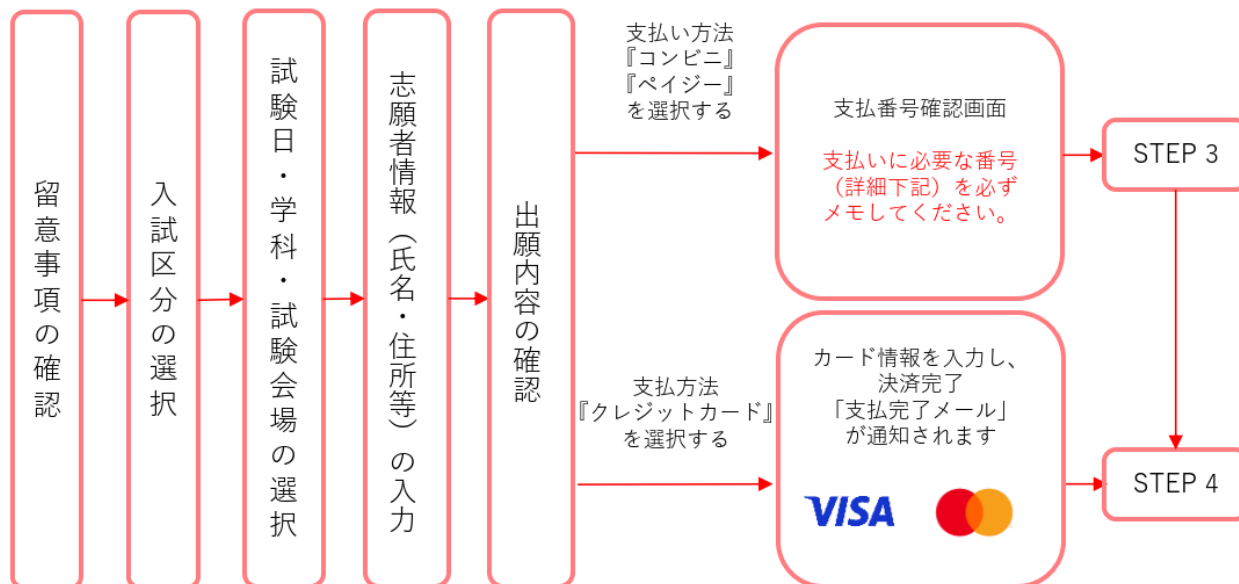
Post@net URL

- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
(※メールアドレスはログインや入試の事務連絡等で使用しますので、普段から使用しているアドレスでご登録ください。)
④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑤ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、本学をお気に入り登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに「認証コード」が届きますので、入力しログインしてください。
② 「学校一覧」から「京都光華大学」「京都光華大学短期大学部」「京都光華大学大学院」を検索し、エントリーおよび出願手続きを行ってください。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（学科・専攻・試験区分・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



入学検定料を支払う

■ コンビニ、ペイジー（ATM）、ペイジー（ネットバンキング）、クレジットカード

出願期間の最終日の23:59までに、入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

1. コンビニ

ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セブンイレブンでの支払いが可能です。支払いの際は、出願登録時に表示される支払い番号確認画面でメモした番号が必要となります。

2. ペイジー（ATM）

- (1) ペイジー対応の銀行ATMを利用
- (2) 「料金払込（ペイジー）」を選択（銀行ATMによってメニュー名が異なります。上記はゆうちょ銀行の例）
- (3) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力
- (4) 支払い方法を選択（現金またはキャッシュカード）
- (5) 支払う

3. ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

4. クレジットカード

Visa、Masterでの支払いが可能です。

◎ 払込手数料

入学検定料（円）	手数料（円）
0～30,000	900
30,001～35,000	1,100
35,001～40,000	1,200
40,001～50,000	1,500
50,001～100,000	2,000

- ・ご利用の支払い方法によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT②

入金が完了すると「支払完了メール」が通知されますので、必ず、ご確認ください。

Step 4・5



出願書類を印刷する・提出する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし、「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」「**京都光華大学短期大学部**」「**京都光華大学大学院**」の「出願内容を確認」を選択し、「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
 - ② ①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
 - ③ 印刷した**入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
- ※ 郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。
- ※ STEP 1～STEP 4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
- ※ 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒615-0882

京都市右京区西京極葛野町38

京都光華女子大学 入学・広報センター行

入試出願書類在中

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「デジタル受験票がダウンロードいただけます」メールが届きます。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」「**京都光華大学短期大学部**」「**京都光華大学大学院**」の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」または「**京都光華大学短期大学部**」の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を受験生向けポータルサイト上に掲載します。

Web出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」「**京都光華大学短期大学部**」「**京都光華大学大学院**」の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入学・広報センター**(☎075-312-1899)までご連絡ください。

Q 出願登録の問い合わせはどこへ連絡すれば良いですか？

A 登録方法などPost@netに関する問い合わせは、よくあるご質問内の「Post@netお問い合わせフォーム」からお問い合わせください。

京都光華女子大学大学院
京都光華女子大学 入学・広報センター
京都光華女子大学短期大学部

〒615-0882 京都市右京区西京極葛野町 38

TEL : (075)312-1899 (直通)

FAX : (075)312-5594

E-mail : jk2@mail.koka.ac.jp

URL : <https://www.koka.ac.jp/>