

2025 年度
入学者選拔要項

外国人学生入学選拔（日本国外受験）

京 都 光 華 女 子 大 学
京都光華女子大学短期大学部

入学者選抜における感染症（インフルエンザ等）への対応について

- (1) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がる恐れがありますので、原則として入学者選抜の受験をご遠慮願います。
- (2) (1)により本学入学者選抜を欠席する場合は、申請により別日程で受験の振替を行いますので、以下の要領で手続きを行ってください。

申請方法

1. 欠席する入学者選抜実施当日までに（受付時間9：00～16：00）電話にて本学入学・広報センターへ連絡してください。（TEL：075-312-1899）
※申請受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（別日程への振替や入学検定料の返還はいたしません。）
2. 診断書の送付
病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学者選抜実施日が含まれているもの）が明記されたもの。
なお、別日程での振替ができない入学者選抜の場合、入学検定料を返還します。直接、本学入学・広報センターまでお問い合わせください。（TEL：075-312-1899）

障がいのある方の受験について

本学では、疾病・負傷や障がい等がある志願者の方に、安心して試験に臨んでいただけるように個別に相談に応じ、できる限りの配慮につとめております。

受験時に、特別の配慮を必要とされる方は、出願受付開始日の1ヵ月前までに入学・広報センターへ必ずご連絡ください。

ただし、申し出の期限を過ぎた場合や申し出の内容によってはご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

寄付金について

本学では教育施設・設備の充実のため、寄付金を募集しております。ただし、すべて任意で入学前には募集しておりません。

個人情報の取り扱いについて

入学書類に記載された個人情報は、本学からの資料の送付・入学試験の実施・処理・統計的資料作成および入学者に対しては入学後の修学指導として利用し、それ以外の目的に使用することはありません。

ただし、推薦入試では、出身校に合否結果を通知するとともに、その他の入試でも、本人の承諾を得た場合は、出身校に合否結果を通知する場合があります。なお、上記業務の一部について、本学が委託した事業者において業務を行うこともあります。適切な管理を実施いたしますので、あらかじめご了承ください。

2025 年度 外国人学生入学選抜（日本国外受験） 要項

1. 募集人員

学部・学群	学科 [専攻]		募集人員
看護福祉リハビリテーション学部	福祉 リハビリテーション学科	作業療法専攻	若干名
		言語聴覚専攻	若干名
健康科学部	健康栄養学科	健康スポーツ栄養専攻	若干名
	心理学科		若干名
キャリア形成学部	キャリア形成学科		若干名
こども教育学部	こども教育学科		若干名
人間健康学群			若干名
短期大学部	歯科衛生学科（３年制）		若干名
	ライフデザイン学科		若干名

2. 出願資格

次の各号のすべてに該当する女子

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 次のいずれかに該当する者で、日本の学校教育制度における小学校・中学校・高等学校等の就学期間が通算 6 年以内である者
 - ①国内外を問わず、通常の過程における 12 年の学校教育を修了した者、または 2025 年 3 月までに修了見込みの者で、大学入学資格を有する者
 - ②文部科学省が定める大学入学資格を有する者
文部科学省ホームページ「大学入学資格について」2019 年 1 月 31 日付告示
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm の該当者
 - ③本学において個別の入学資格審査により、上記と同等以上の資格を有すると認定された者※
※希望者は出願受付開始日の 1 ヶ月前までに入学・広報センターにお申し出ください。
- (3) 2025 年 3 月 31 日までに 18 歳に達している者
- (4) 本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得できる者、または高等教育機関において、必要な期間学ぶことのできる在留資格等を有する者
※重国籍者および日本の在留資格等を有する学生はお問合せください。
- (5) 本学における講義を理解できる日本語能力を有し、P4 記載の【日本語能力を証明する書類】のいずれかを提出できる者

【日本語能力を証明する書類】

	看護福祉リハビリテーション学部	左記以外の学科・専攻・学群
日本留学試験 (EJU) 日本語	280 点以上 (記述を除く) 35 点以上 (記述)	220 点以上 (記述を除く)
日本語能力試験 (JLPT)	N 1 (ただし 120 点以上)	N 2 (ただし 110 点以上) または N1
JPT	740 点以上	600 点以上
J.TEST	800 点以上	630 点以上
NAT-TEST	1 級 (ただし 120 点以上)	2 級以上 (ただし 110 点以上)

※いずれも対象となる選抜の出願初日からさかのぼって 2 年以内に受験し取得した級・スコアが有効です。

- (6) 下記の学科・専攻を受験する場合は、日本留学試験 (EJU) 理科の該当科目の成績確認書が提出できる者

看護福祉リハビリテーション学部	福祉リハビリテーション学科 [作業療法専攻][言語聴覚専攻]	理科「生物」「化学」の 合計 120 点以上
短期大学部	歯科衛生学科	理科「生物」

※歯科衛生学科の出願者は、EJU の成績の代わりに、高等学校等での理科「生物」科目の履修 (見込み) が記載された書類を提出することができる。

3. 日程

出願期間	試験日	合否発表
2024 年 11 月 11 日(月) ～ 11 月 25 日(月)	12 月 7 日(土)	12 月 20 日(金)

4. 選考方法

個別オンライン面接 (約 15 分)

5. 入学検定料

15,000 円

6. 出願手続き

次の 1～6 の書類一式を 1 つの PDF ファイルにまとめ、入学・広報センター (jk2@mail.koka.ac.jp) 宛メールに添付し送信してください。内容を確認後、提出書類 (原本) の郵送の指示をします。郵送の指示を受けたのち、出願書類の原本を EMS 等の追跡可能な国際郵便で郵送してください。

提出書類		注意事項
1	履歴書・志望理由・自己アピール【原本】	本学所定書式

提出書類		注意事項
2	高等学校等の卒業・修了証明書または卒業・修了(見込)証明書【原本】	国内外問わず、高等学校以降の出身校発行のものを全て提出 ※卒業・修了証明書が取得できない場合は卒業・修了証書のコピーを提出のこと。 ※国内外における、12年の課程修了相当の学力認定試験や大学進学に必要な国家統一試験に合格した場合は、試験の合格通知書または取得証明書の原本を卒業・修了(見込)証明書の代わりに提出してください。
3	高等学校等の成績証明書【原本】	国内外問わず、高等学校以降の出身校発行のものを全て提出 ※全在籍期間の成績が記載されていること
4	上記 2-3 の証明書の日本語・英語訳と翻訳証明書【原本】	証明書が日本語または英語以外の場合 出身学校や大使館・総領事館、翻訳会社等で日本語または英語に翻訳したものを提出してください。原文と訳文の内容が相違ないという翻訳証明書(公印付、任意様式)を添付してください。
5	日本語能力を証明する書類【コピー可】	P4 記載の【日本語能力を証明する書類(スコアが記載されたもの)】のいずれかを提出 ※入学生奨学金対象者(初年度の授業料 40%減免)の成績基準である日本留学試験(EJU)日本語(記述を含む)280点以上または日本語能力試験(JLPT)N1を取得している場合は、その証明書類(コピー)を提出してください。
6	パスポートのコピー	顔写真のページ・日本のビザ・日本への上陸履歴が分かるページ ※A4サイズの用紙にカラーコピーしてください。 ※重国籍者は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。 ※パスポートを持っていない場合は、国籍や氏名を確認できる出生証明書や住民票等、出身国の公的証明書(日本語または英語)を提出してください。

※提出された各種証明書等の原本の返却を申し出た場合は、入学試験後に郵送にて返却します。

※【原本】と記載の証明書類について、やむを得ない理由で原本を提出できない場合は、出身教育機関、大使館・総領事館等による原本証明(Certified True Copy: 原本から正しく複製されたものである旨の証明)を提出してください。

※一旦提出した書類の差し替えや記載内容の変更はできません。

※入学時に在留資格のない場合、出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

～出願書類の提出期間について～

郵送の場合は、出願期間の締切日(以下締切日)の「消印有効」です。

※海外から出願の場合は、「締切日必着」です。

出願書類を入学・広報センターの窓口を持参される場合は、締切日の翌開室日の事務取扱時間内で受付を行います。

※窓口持参の場合でも、検定料の支払いは出願締切日までに必ず完了しておいてください。

※窓口開室日の事務取扱時間は平日 9:00～17:00 [日本時間/JST] (土日祝・大学休業日を除く)

7. 受験票の交付について

出願手続完了後に、出願の際にご登録いただく受験生ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF 形式）を発行していただきます。本学から受験票の郵送は行いませんので、白紙の紙に A4 サイズ・縦向きで印刷したうえで、試験当日は必ず手元においてください。カラー・白黒は問いません。

受験票の表示開始日は、右記のとおりですので、表示されましたら自宅プリントまたはコンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して印刷してください。

※記載内容を確認し、記載内容が異なる場合や、受験票を印刷する環境がない場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

受験票表示開始日

2024 年 12 月 4 日（水）17：00～ [日本時間/JST]

8. 合格発表

結果は、合格発表日に国際郵便で発送します。

- ・郵便事情や郵送エリア等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。
 - ・合格通知および一次手続、二次手続に必要な納付金請求は「flywire」を通じてお知らせします。
 - ・試験を欠席した場合、不合格となった場合、通知は行いません。
 - ・学内掲示による発表は行いません。
 - ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。
 - ・受験者の便宜を考慮し、受験生ポータルサイト「UCARO」より合否の確認が可能です。（P10 を参照）
- 照会可能期間は、合格発表日の 10 時から翌々日の 17 時 [日本時間/JST] までです。

9. 入学手続期限

一次手続（入学金）	二次手続（前期授業料等）
2025 年 1 月 6 日（月）	2025 年 1 月 20 日（月）

※一次および二次手続は、「flywire」を通じて行ってください。

※期限内に納入がない場合は、入学資格を失いますので注意してください。

※納付金の入金確認後に、「入学許可書」を本人宛てに郵送します。

10. 授業料等（2025 年度）

《授業料 25% 減免の場合》

学群・学部	学科 [専攻]	年次	入学金 (入学時)	授業料 (年額)	実験実習料 (年額)	学生会費 (年額)	奨学会費 (年額)	年額
看護福祉リハビリテーション学部	福祉リハビリテーション学科 [作業療法専攻]	1 年次	125,000	915,000	180,000	5,700	13,400	1,239,100
		2 年次以降	—	1,102,500	180,000	5,500	8,400	1,296,400
	福祉リハビリテーション学科 [言語聴覚専攻]	1 年次	125,000	915,000	180,000	5,700	13,400	1,239,100
		2 年次以降	—	1,102,500	180,000	5,500	8,400	1,296,400
健康科学部	健康栄養学科 [健康スポーツ栄養専攻]	1 年次	125,000	795,000	20,000	5,700	13,400	959,100
		2 年次以降	—	982,500	20,000	5,500	8,400	1,016,400
	心理学科	1 年次	125,000	727,500	—	5,700	13,400	871,600
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900
キャリア形成学部	キャリア形成学科	1 年次	125,000	727,500	—	5,700	13,400	871,600
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900
こども教育学部	こども教育学科	1 年次	125,000	735,000	—	5,700	13,400	879,100
		2 年次以降	—	922,500	—	5,500	8,400	936,400
人間健康学群		1 年次	125,000	802,500	—	5,700	13,400	946,600
		2 年次以降	—	990,000	—	5,500	8,400	1,003,900
短期大学部	歯科衛生学科（3 年制）	1 年次	115,000	697,500	100,000	5,700	13,400	931,600
		2 年次以降	—	870,000	100,000	5,500	8,400	983,900
	ライフデザイン学科	1 年次	115,000	742,500	—	5,700	13,400	876,600
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900

◀ 授業料 40% 減免の場合 ▶

学群・学部	学科 [専攻]	年次	入学金 (入学時)	授業料 (年額)	実験実習料 (年額)	学生会費 (年額)	奨学会費 (年額)	年額
看護福祉リハビリ テーション学部	福祉リハビリテーション学科 [作業療法専攻]	1 年次	125,000	732,000	180,000	5,700	13,400	1,056,100
		2 年次以降	—	1,102,500	180,000	5,500	8,400	1,296,400
	福祉リハビリテーション学科 [言語聴覚専攻]	1 年次	125,000	732,000	180,000	5,700	13,400	1,056,100
		2 年次以降	—	1,102,500	180,000	5,500	8,400	1,296,400
健康科学部	健康栄養学科 [健康スポーツ栄養専攻]	1 年次	125,000	636,000	20,000	5,700	13,400	800,100
		2 年次以降	—	982,500	20,000	5,500	8,400	1,016,400
	心理学科	1 年次	125,000	582,000	—	5,700	13,400	726,100
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900
キャリア形成学部	キャリア形成学科	1 年次	125,000	582,000	—	5,700	13,400	726,100
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900
こども教育学部	こども教育学科	1 年次	125,000	588,000	—	5,700	13,400	732,100
		2 年次以降	—	922,500	—	5,500	8,400	936,400
人間健康学群		1 年次	125,000	642,000	—	5,700	13,400	786,100
		2 年次以降	—	990,000	—	5,500	8,400	1,003,900
短期大学部	歯科衛生学科 (3 年制)	1 年次	115,000	558,000	100,000	5,700	13,400	792,100
		2 年次以降	—	870,000	100,000	5,500	8,400	983,900
	ライフデザイン学科	1 年次	115,000	594,000	—	5,700	13,400	728,100
		2 年次以降	—	915,000	—	5,500	8,400	928,900

● 注意事項

- ・ 入学金、授業料等は、諸般の事情により改定する可能性があります。
- ・ 入学時納付金の一次手続金は入学金、二次手続金は前期授業料等の金額となります。
- ・ 入学後は該当学年に定められた授業料等を前期と後期の 2 回に分けて納入いただきます。
- ・ 大学は 4 年次後期、短期大学部の歯科衛生学科は 3 年次後期、ライフデザイン学科は 2 年次後期には同窓会（ふかみぐさ）入会金 15,000 円が含まれます。

11. 奨学金について

(1) 入学生：外国人留学生学費減免

外国人留学生の入学金および学費の一部を免除します。

【入 学 金】 入学金の 50% (大学 125,000 円、短大 115,000 円)

【学 費】 授業料の 25%

【成績基準による減免】 日本留学試験「日本語（記述含む）」の成績が 280 点以上または日本語能力試験 N1 認定者については、入学年度に限り授業料（年額）の減免額をさらに 15% 追加し 40% 減免します。出願時に必ず通知書を提出してください。
上記成績が出願後～入学前までに取得できた場合も 40% 減免対象になりますので、ご連絡ください。

(2) 在学学生：外国人留生成績優秀者奨学金 [給付]

各学年において標準修得単位数を超えた外国人留学生の内、特に人物・成績ともに優秀な学生に支給します。

【対象人数】 各学年の留学生の 30% 以内（但し、2 年生以上を対象とする。）

【成績基準】 標準修得単位数をクリアした者の内、GPA で上位の者

【給付額】 1～3 位：400,000 円（年間） 4 位以下：200,000 円（年間）

【支給方法・時期】 振込：当該年度の後期学費引落日（10 月）

12. 納付金の返金

- ・一旦納められた入学検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。
- ・入学手続納付金を全額納付後に、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合、2025 年 3 月 31 日（月）午後 5 時 [日本時間/JST]（必着）までに、本学所定の「入学辞退届」、「入学許可書」を提出してください。受付後、1 ヶ月程度で、既に納入済の納付金から一次手続納付金（入学金）を除いた二次手続納付金（前期授業料等）を返還します。

※「入学辞退届」の取り寄せについては、本学入学・広報センターまで直接ご連絡ください。

出願から合否確認までの流れ

Step 1

事前準備

①出願方法

出願は、以下の手順に沿ってインターネットで手続きを行ってください。

②UCAROに登録

本学に出願する場合、まず受験ポータルサイト「UCARO」へ登録をしてください。
UCAROに登録を行うと、出願から合否照会まで、まとめて管理することができます。



アクセスQR

■UCAROへの登録手順

①UCAROへアクセス

下記URLにアクセスし、
[新規会員登録] をクリックします。
<https://www.ucaro.net/>



②利用規約等の確認

利用規約等をお読みいただき、
[同意条項に同意する] を
選択後 [次へ] をクリックします。



③新規会員登録

登録するメールアドレスを入力
後、[送信する] をクリック
し、入力したメールアドレス宛
に届くメールを確認します。



④本登録ご案内メール

[UCARO 会員本登録のご案内] の
受信確認後、本文中のURLをクリッ
クし、本登録画面へ移行します。



⑤UCAROへアクセス

パスワードとUCARO内で利用
するニックネーム等を案内に
従って登録します。



⑥お気に入り大学の登録

お気に入り登録したい大学の
アイコンをクリックします。
※必ず1つ以上選択が必要です。



⑦本登録内容確認

入力確認画面にて、入力内容を
確認し、[この内容で登録を完了
する] をクリックします。



⑧本登録完了

会員登録は完了です。



⑨メニュー画面へ

メニュー画面の [アカウント
情報] をクリックします。



⑩ご本人情報入力

個人情報を入力し、登録を完了
させます。※変更が生じた場合
もこちらから変更できます。



Step 2

インターネット出願の流れ

①出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、
早めにご準備ください。

P4・P5の [6. 出願手続き] に記載の提出書類を該当者は準備し
てください。

②インターネット出願ページにアクセス

京都光華女子大学 インターネット出願

検索

③出願登録～決済情報入力

出願したい選抜区分を選択し、画面の指示に沿って先に進んでください。なお、出願清
報を入力する際にはUCAROのID・PW入力が必要となります。出願情報を入力する際
にはお手元に情報をご用意ください。

- 出願した選抜区分や本人情報など、入力した内容に誤りがないか確認してください。
- 出願に際し、郵送が必要な書類について確認してください。
- [お支払い手続き] より入学検定料のお支払い方法を選択してください。
- 入学検定料の支払い後は出願登録の内容変更はできません。

写真のアップロードに
については **CHECK.1** を参照

受験料のお支払いに
については **CHECK.2** を参照

④必要情報をメモする

入力終了後、入学検定料の支払いの際に必要な番号が画面に表示されます。出願番号と併せて、正確にメモしておいてください。

出願番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お客様番号 等

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⑤必要書類の郵送

インターネット出願ページより宛名ラベルを印刷して封筒に貼り、必要書類（調査書等）を封入し、郵便局の窓口から簡易書留・速達で送付してください。（手書きでも可）

出願期間内に入学検定料の支払い・出願書類の郵送まで完了することが必要です。
出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが出願期間内に行われなかった場合は、出願を受付できません。入学検定料の支払可能時間や受付時間を事前に確認のうえ、早めに出願手続きをしてください。



宛名ラベルを印刷せず、手書きで封筒を完成させる場合は、以下の内容を必ず記入してください。※出願番号を必ず記入してください。

（宛先）
 〒615-0882
 京都市右京区西京極葛野町38
 京都光華女子大学／短期大学部
 入学・広報センター
 インターネット出願係宛

（差出人）
 ・出願番号（6桁）
 ・出願者の住所／氏名

※「出願書類在中」と記入し、簡易書留・速達で送付してください。

※郵便書類がすべて入る封筒【推奨サイズ：角形2号（33.2cm×24cm）】を準備してください。

⑥出願完了

インターネットでの出願（および入学検定料の入金）と必要書類を郵送すれば出願手続きは完了です。

Step

3

受験票交付

出願完了後、「UCARO」にて受験票を発行し、氏名等を確認してください。

※出願書類に不備がある場合は、完了するまで受験票の発行はできません。

※交付日やその他詳細については、入学者選抜要項で確認してください。

受験票の発行に

については **CHECK.3** を参照

Step

4

受験

試験当日は「UCARO」で発行した受験票のPDF（A4サイズ・縦向き印刷）を印刷して必ず持参してください。

※受験票を印刷する環境がない場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

Step

5

合否の照会

合否確認はUCAROにアクセスし、照会してください。（詳しくはP8）

CHECK.1

写真のアップロード



出願登録画面の注意事項を確認し、写真を選択する。



写真のアップロードを行います。

注意事項

- 無帽であること
- カラーでも白黒でも可
- 鮮明であること（焦点が合っているもの）
- 背景と人物の境目がわかりにくいもの
- メガネのレンズに光が反射していないもの
- 平常の顔かたちと著しく異なるもの（例えば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- サングラス、マスク及び前髪などが目を隠すなど顔が確認しにくいもの
- ヘアバンドなどで頭髮を覆っていないもの
- 変色していないもの
- 傷や汚れのないもの
- 目が閉じていないもの
- 頭が切れていないもの
- ファイル形式: JPEG
- 推奨サイズ: VGA(640X480サイズ)

CHECK.2

受験料の支払い

下記のいずれかの方法でお支払いください。

●クレジットカード ●コンビニ（現金支払） ●金融機関ATM（ペイジー）（現金支払・キャッシュカード） ●ネットバンキング

CHECK.3

受験票の発行



1) UCAROの「受験一覧」より「受験票・受験番号照会」を選択。



2) 「受験票を印刷する」を選択するとPDFが表示されます。



3) プリントアウトし、受験会場まで持参してください。

●本学からの受験票の郵送は行いませんので、出願受付完了後にUCAROにて受験票を発行してください。

●A4サイズ・縦向きで印刷した上で、試験当日必ず持参してください。（カラー・モノクロは問いません）

●インターネット出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

出願に関するお問い合わせは入学・広報センターまでご連絡ください。TEL：075-312-1899

※UCARO 上で「検定料の支払い」は行わず、必ず、「flywire」で行ってください。

flywire

flywire

簡単！早い！安全！

フライワイヤーは信頼ある国際学費決済サービスで、世界中の教育機関で利用されています。

フライワイヤーを使うと現地通貨で学費の支払いができます

※国ごとに現地通貨でご利用可能な支払い方法が異なります。

京都光華女子学園はフライワイヤーと提携し、簡単で安全な支払い方法を提供します。

学生様・親御様はフライワイヤーのサイトで支払い手続きを開始してください。

まずは koka-app.flywire.com へアクセスしてください！ または



をスキャン

QRコード



Tell us about your payment

You pay from	Flywire University (UPY) receives
Country (*)	Amount (*)
	0



フライワイヤーが責任をもって日本円で学費を学校様に支払います。

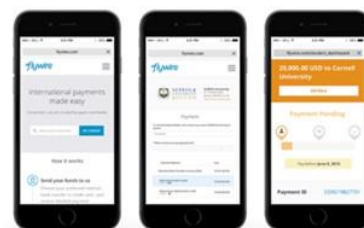
メリット1:

お支払は現地銀行への支払、そして各種クレジットカード・銀聯カード・アリペイなどでも可能です。



メリット3:

手続きはパソコンだけでなくモバイルページからも簡単にできます。



メリット2:

365日24時間、全世界3つのカスタマーセンターが電話・メール・ライブチャット・WeChatでご質問に回答します。

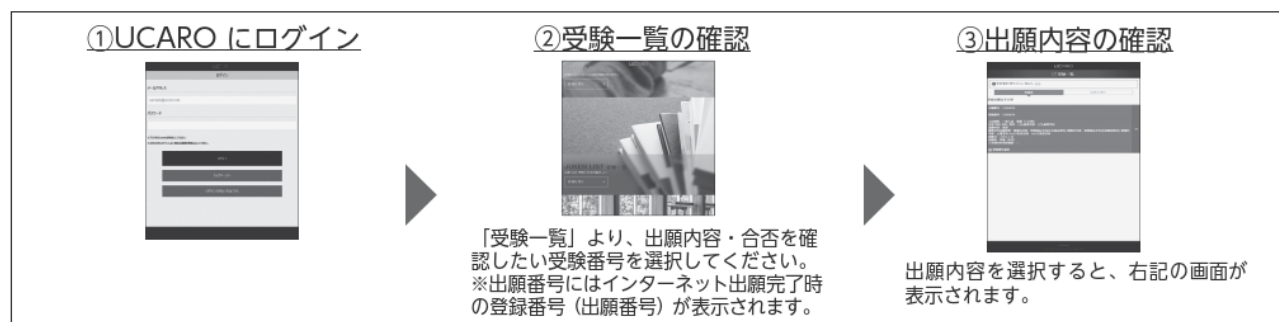


<https://www.flywire.com>

問い合わせ先 <https://www.flywire.com/support> メール: support@flywire.com

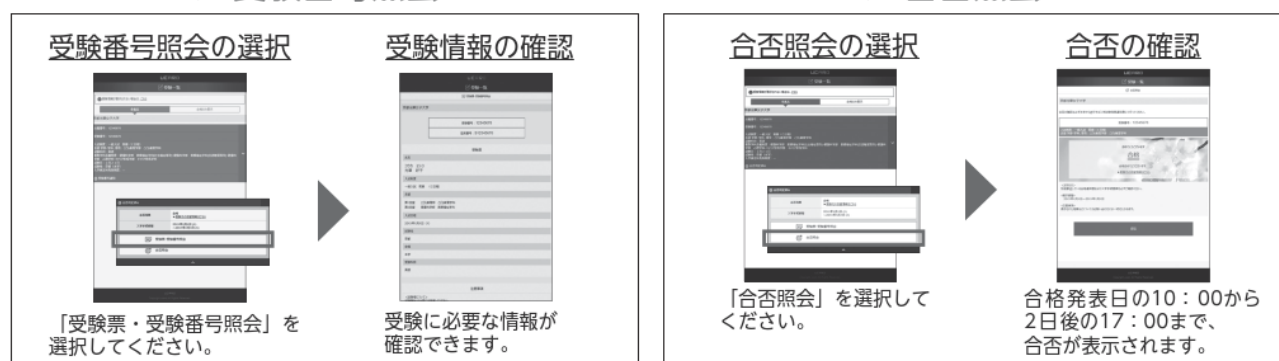
受験番号および合否の照会について

受験番号および合否確認は、受験ポータルサイト「UCARO」 (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、照会してください。



▼ 受験番号照会へ

▼ 合否照会へ



利用上の注意

- ①インターネット出願ページへは、2024年9月1日よりアクセスが可能です。ただし、出願内容の入力は各選抜区分の出願開始日からとなります。
- ②Webサイト上で入力しただけでは正式な出願となりません。入学検定料の支払いおよび必要書類を送付し、本学で受理されて初めて正式な出願となります。必要書類は各入試の出願期間内に郵送してください。
- ③パソコンの動作環境を確認のうえ、操作手順に従って操作してください。
- ④志望学科や試験場などを間違えて登録した場合、入学検定料の支払いおよび必要書類の送付前であれば、もう一度新たに入力し直せば変更が可能です。
- ⑤登録したデータは、出願期間内は保持されますが、入学検定料の支払いがない場合および必要書類が送付されない場合は無効となります。
- ⑥氏名等を入力する際、JIS第二水準までの文字を使用してください。それ以外の文字は、代替えの文字を入力してください。

例) 高→高 崎→崎 吉→吉

京都光華女子大学・京都光華女子大学短期大学部
入学・広報センター

〒615-0882 京都府京都市右京区西京極^{かどの}葛野町 38

TEL : (075)312-1899

FAX : (075)312-5594

E-mail : jk2@mail.koka.ac.jp

URL : [https:// www.koka.ac.jp/](https://www.koka.ac.jp/)
