



## 2020 年度キャリア形成学科 2 年生 履修ガイダンス

今年度のオリエンテーションは、光華 navi でのオンライン指導で実施する。  
不安がある場合は、**クラスアドバイザーにメールや電話で問い合わせること。**

### 1. 学年暦（大学の年間予定スケジュール）

履修期間：4 月 13 日（月）～24 日（金）23 時 59 分 光華 navi  
（計画的履修のため**前期・後期分を登録**する）

学年暦 「履修のてびき」の冒頭

### 2. 卒業要件

リベラルアーツ教育科目 36 単位  
専門科目（専門科目） 92 単位

2019・2020 年度入学生対象カリキュラム  
「履修のてびき」 p. 2, pp. 20-24

- ※ 卒業するには、リベラルアーツ教育科目 36 単位以上、専門科目 92 単位以上が必要（合計 128 単位以上）。
- ※ 上記の単位数を満たしていても、必修科目や選択必修が 1 科目でも不足したら卒業できない。  
必修科目の単位がとれなかったら、必ず再履修する。
- ※ 1 年間に履修登録できる単位数の上限は、48 単位。
- ※ 自由科目（医療事務、公務員区分の各科目）は、卒業要件に含まれない（非要卒科目）。

### 3. 2 年次に履修できる科目

- 1) **開講科目表**（リベラルアーツ教育科目とキャリア形成学科専門教育科目）を参照し、配当年次に 2 年が含まれる科目と 1 年次配当の科目 を履修することが出来る。

#### 開講科目表

- ・リベラルアーツ教育科目  
(2019 年度以降入学生対象) pp. 307-316
- ・キャリア形成学科専門教育科目 pp. 323-329

- 2) **短大部提供科目** 「履修のてびき」(p. 25) **今年度の特例措置。**  
「科目等履修」申請用紙（光華 navi に掲示）「教員からの連絡」を確認して手続きする。  
履修確定者は光華 navi に掲示するため、必ず確認すること。提出期限も光華 navi で提示。

- 3) **大学コンソーシアム京都提供科目** 「履修のてびき」(p. 6)  
前期：4 月 10 日（金）正午 12 時まで 後期：9 月 18 日（金）正午 12 時まで  
単位互換特設サイト [http://www.consortium.or.jp/special/tani\\_gokan/](http://www.consortium.or.jp/special/tani_gokan/)

短大提供科目、大学コンソーシアム京都提供科目を履修して単位を修得すると、**10 単位まで**卒業に必要な単位として認定される。リベラルアーツ教育科目と専門教育科目のどちらの区分として認定されるかは、履修する科目によって異なる。履修申請時にクラスアドバイザーに確認すること。

#### 4. 2年次に履修しなければならない科目

- 1) 2年次必修科目
  - ・発展ゼミⅠ・Ⅱ
  - ※ プロジェクト実践、プロジェクト評価は、3年次に履修する。
- 2) 1年次必修科目(選択必修を含む)で、不合格になった科目
  - ・2年次必修科目と重なっている場合は、2年次必修科目を優先する。
  - ・リベラルアーツ教育科目については、リベラルアーツセンターの説明に従う。
- 3) マネジメント基幹科目 4単位選択必修 (3科目から2科目以上)
  - ・ビジネス・マネジメント原論 (全員履修を推奨)
  - ・サービス・マネジメント原論、ソーシャル・マネジメント原論 (両方またはどちらかを履修)

#### 5. 2年次に履修することが大変望ましい科目

- 1) 女性エンパワーメント科目 選択必修4単位 (のうちの2単位)
  - 【2年次配当】女性と経済(2単位)、女性とビジネス(2単位)(少なくとも1科目を履修)
  - 【3年次配当】女性のキャリア形成(1単位)、キャリアサポート(1単位)、女性アントレプレナーシップ(1単位)
- 2) 日本語リテラシー科目 選択必修2単位 (3科目から2科目以上)
  - 【前期】: プレゼンテーション(1単位)を選択
  - 【後期】: ロジカルシンキング(1単位)あるいはロジカルライティング(1単位)を選択 (シラバスで内容確認)
  - ※ 単位を落とすと3年次の履修が必要になるため注意

- 3) ICT&外国語科目 6単位選択必修
  - 【選択できる科目】情報社会の理解(2) 情報技術の理解(2) 数と社会(1) コンピュータ活用A(1)  
 コンピュータ活用B(1) コンピュータ活用C(1) TOEICⅠ(1) TOEICⅡ(1) 実践英語ⅠA(1) 実践英語ⅠB(1)  
 実践英語ⅡA(1) 実践英語ⅡB(1) セメスター留学(6) 長期(1年)留学(12) 実践中国語Ⅰ(1) 実践中国語Ⅱ(1)  
 実践ハングルⅠ(1) 実践ハングルⅡ(1)
  - 【3年次配当】実践ビジネス英語(1) 実践ビジネス英会話(1)
  - ※ 上記科目から、卒業までに6単位以上を履修。2年次になるべく多く履修すると良い。
  - ※ 「セメスター留学」や「長期(1年)留学」に興味がある人は、なるべく早めにクラスアドバイザーに相談する。事前準備に約半年が必要。

#### 6単位の組み合わせ例 (6単位を超えて履修することを推奨)

PCスキルやデータ処理の基礎を学びたい	PCスキルとアジアの言語を学びたい	英語を話せるようになりたい
情報社会の理解(2) 情報技術の理解(2) コンピュータ活用C コンピュータ活用Ab	数と社会 コンピュータ活用A コンピュータ活用B コンピュータ活用C 実践中国語Ⅰ or 実践ハングルⅠ 実践中国語Ⅱ or 実践ハングルⅡ	実践英語ⅠA 実践英語ⅠB 実践英語ⅡA 実践英語ⅡB TOEICⅠ TOEICⅡ
※ コンピュータ活用Abは、AI社会に対応の新しい学びとしてテキストマイニングを学習		

## 6. 「ファイナンシャル・プランニング」と「簿記・会計実務」を履修する際の注意点

- ◇ 前期開講「ファイナンシャル・プランニング入門」と「ファイナンシャル・プランニング応用 b」は、セットで履修する。2コマ続きで学習し、前半を入門、後半を応用の内容として実施する。
- ◇ 後期開講「簿記・会計実務基礎」と「簿記・会計実務応用 b」は、セットで履修する。2コマ続きで学習し、前半を入門、後半を応用の内容として実施する。

## 7. 定員がある科目と予備登録について（今年度の特別措置含め）

感染拡大防止措置として、今年度は「定員のある科目」を増やす。専門科目の「定員がある科目」について光華 navi の アンケート機能（最終ページの画面参照） で履修希望者を募り、抽選で履修の可否を決める。

### 【定員がある科目】

	専門科目・前期(定員)	専門科目・後期(定員)	自由科目 (定員)	短大部科目 (定員)
科 目 名	コンピュータ活用 Aa(20) コンピュータ活用 Ac(20) コンピュータ活用 Ba(20) コンピュータ活用 Bc(20) コンピュータ活用 Ca(20) コンピュータ活用 Cb(20) 実践中国語 I (30) 実践ハングル I (30) ▲広報企画デザイン a (20) ▲広報企画デザイン b (20) ▲サービスプランニングa (美容) (20) ▲サービスプランニングb (観光) (40)	ビジネスマナーa (秘書検定) (40) ビジネスマナーb (エアライン) (40) データ解析入門(40) ブライダル企画演習 (20) 住空間コーディネート(20) コンピュータ活用 Ab(20) コンピュータ活用 Bb(20) ショップデザイン(40) ▲アパレルプランニングa (20) ▲アパレルプランニングb (20)	メディカルクラーク I・II・ 応用の3科目セット(5) ドクターズクラーク I・IIの 2科目セット(5) ケアクラーク(5) 調剤報酬請求事務(5)	色彩の基礎 (12)

- ① 専門科目・前期(定員)と自由科目、短大部科目は、光華 navi のアンケート機能で履修希望を募り、抽選で履修可否を決定する。
- ② 結果発表（光華 navi に掲示）で履修が認められた科目を履修登録する。
- ③ 抽選後履修が許可された科目は、原則、取り消すことはできない。
- ④ 専門科目・後期 (定員) は、現時点で希望するクラスを履修登録する（定員をオーバーした場合は、前期の最後に履修確認と抽選を実施）。
- ⑤ ▲印のある科目は導入科目のため、1年生優先となる。
- ⑥ 住空間コーディネートは材料費として千円程度の自己負担が必要である。  
材料準備の関係で7月中に履修可否を決定し材料費も納付する。予備登録で抽選後に許可された科目を取り消すことはできない。

## 8. 履修登録に関する締切などのスケジュール

- ◇ 授業開始 4月20日（月） **一斉授業はなし、光華 navi 資料を確認**
- ◇ 光華 navi の予備登録締切 4月22日（水）16時30分
- ◇ 2年生以上科目の履修者発表 4月23日（木）光華 navi（1年次配当科目は別途）
- ◇ 光華 navi での履修登録の締切 4月24日（金）23時59分 光華 navi
- ◇ 短大部の科目等履修関係 光華 navi の掲示確認
- ◇ 光華 navi の履修登録の取消期間 4月28日（火） 光華 navi

（重要）3、4年生の専門ゼミ（応用ゼミ I～IVと卒業研究）は、2年間を通じて同じ教員の指導を受ける。指導上の観点から定員（2019年度は12名）があり、希望が集中した場合は、**2年前期の学期 GPA** が考慮される。成績が「欠」「不可」になった場合、GPA が下がるため、履修を希望しない科目は、必ず、取り消しを行う。

## 9. リベラルアーツ教育科目「インターンシップ」、「産官学連携プロジェクト」の履修

- ◇ インターンシップは、「履修の手引き」(p.5) や配信資料でよく確認すること。  
不明点は、女性キャリア開発研究センターで確認する。
- ◇ 産官学連携プロジェクトの説明会は、授業開始後実施する。

## 10. 資格受験や就職活動などをサポートする専門科目

- 1) FP (ファイナンシャルプランナー) 3級…ファイナンシャル・プランニング入門、女性と経済
- 2) 日商簿記3級…簿記・会計実務基礎 ※初回授業から必ずテキストを持参
- 3) ビジネス会計検定3級…会計学
- 4) 秘書検定2級・準1級…ビジネスマナーa (秘書検定対策)、ビジネス実務
- 5) TOEIC…TOEIC I・II
- 6) 中国語検定 4級・3級…実践中国語I・II
- 7) ITパスポート (国家試験) …情報技術の理解、経営情報
- 8) 旅行業務取扱管理者 (国家試験) …国内旅行の取扱管理I・II、総合旅行取扱管理
- 9) 医療事務等…メディカルクラークI・II・応用、ドクターズクラークI・II、ケアクラーク、調剤報酬請求事務
- 10) 公務員試験対策…公務員特別演習基礎、課外講座

公務員試験対策講座に関する説明会  
日程など光華 navi 案内を参照

## 11. 所定の科目の単位を修得することで得られる資格

- 1) 上級情報処理士、情報処理士
- 2) 上級ビジネス実務士、ビジネス実務士
- 3) 社会調査士 (「社会と統計」「コンピュータ活用C」「データ解析入門」)

「履修のてびき」  
pp. 262-280、pp298-300

## 12. TOEIC L&R の受験について

英語教育の一環として12月12日にTOEIC L&Rを実施する予定 (2年生は希望者のみ)。  
希望者には、受験料3200円程度の振込用紙を後日配付する (期日までに必ず納付すること)。

## 13. 年度末の学科研修日程

- ◇ 2月4日 (木) 「学びの成果報告会」 (1~4年生の代表学生による発表を全員視聴) 発展ゼミIIの一環として実施。全員出席 (成績加点) のため、予定しておくこと。
- ◇ 時期調整中 「新3年生一泊研修」 応用ゼミ分属発表後、新年度の心構えや就職活動に向けた基礎知識の研修を行う。

## 14. 履修登録に関する相談

今年度のオリエンテーションは、光華 navi でのオンライン指導で実施する。  
不安がある場合は、**クラスアドバイザーにメールや電話で問い合わせること**。それでも不安が残る場合は、**予約相談会を下記日程で実施する。(場所：コモンズ、予約：クラスアドバイザーに連絡)**  
4/17 (金) 11:00~12:00 (定員10名)、13:00~14:00 (定員10名)、15:00~16:00 (定員10名)

## 15. その他

- 1) リベラルアーツ教育科目については、リベラルアーツセンターの資料を熟読する。

### 専門科目の予備登録(2019年度キャリア形成学科入学生)

2年生で履修できる科目のうち、定員がある科目について、履修を希望する科目を選択してください。  
履修を許可された科目を取り消すことは、原則できません。

専門科目(前期): パソコン実習室 第一希望

※ 感染拡大防止として、パソコン実習室の定員を半数程度とし、2クラス開講とする。第一希望のクラスを選択してください。

- コンピュータ活用Aa(定員20名)  コンピュータ活用Ac(定員20名)  
 コンピュータ活用Ba(定員20名)  コンピュータ活用Bc(定員20名)  
 コンピュータ活用Ca(定員20名)  コンピュータ活用Cb(定員20名)

※ コンピュータ活用Aの内容は、前期がグラフィック系(aクラスとcクラス)、後期はAI社会に対応したテキストマイニング(bクラス)である。履修登録は、前期か後期のどちらかのためのため、シラバスを確認する。

※ コンピュータ活用AaとAc、BaとBc、CaとCbは、どちらかしか受講できないので第一希望を選択する。  
両方選択した場合は、こちらでどちらかに決める。

専門科目(前期): パソコン実習室 第二希望

- コンピュータ活用Aa(定員20名)  コンピュータ活用Ac(定員20名)  
 コンピュータ活用Ba(定員20名)  コンピュータ活用Bc(定員20名)  
 コンピュータ活用Ca(定員20名)  コンピュータ活用Cb(定員20名)

専門科目(前期) 語学系

- 実践中国語Ⅰ(定員30名)  実践ハングルⅠ(定員30名)

専門科目(後期)

「定員のある科目」も現時点で希望する科目を履修登録する。

定員をオーバーした科目について、7~9月に予備登録を実施して履修の可否を決定する。

※ 住空間コーディネータは材料費として1000円程度の自己負担が必要である。

材料準備の関係で7月中に履修可否を決定し経費も納付する。

※ 予備登録で抽選後に許可された科目を取り消すことはできない。

自由科目(前期)

- メディカルクラークⅠaⅡa応用aの3科目(定員5名)  ケアクラーク(定員5名)

※ メディカル関係の定員を5名で確保しているが、余裕がある場合にはもっと多くの履修が可能である(後期も同様)。

短大専科(前期)

- 色彩の基礎(定員12名)

自由科目(後期)

- メディカルクラークⅠbⅡb応用bの3科目(定員5名)  ドクターズクラークⅠ・Ⅱの2科目セット(定員5名)  
 誤利報酬請求事務(定員5名)

1年次配当の専門科目(前期)

※ 導入科目のため、1年生優先となる。1年次に抽選に外れた学生はコメント欄に受講理由を記入(1年次の状況により検討)。

- 広報企画デザインa(定員20名:1年生優先)  
 広報企画デザインb(定員20名:1年生優先)  
 サービスプランニングa 美容系(定員20名:1年生優先)  
 サービスプランニングb 観光系(定員40名:1年生優先)

回答