

1年生 健康栄養学科 管理栄養士専攻 専門教育ガイダンス

1. 要卒単位について(「履修のてびき」参照)

- 要卒単位(P.2) ; 卒業要件を満たすためには、4年以上の在籍で以下の単位を修得する。

対象	リベラルアーツ教育科目			専門科目			合計
	必修	選択	合計	必修	選択	合計	
2020年度入学生	10	11*	21	61	46	107	128

※選択必修4単位を含む

2. 履修登録について(「履修のてびき」参照)

- カリキュラム(P.39) ; 2020年度入学生対象ページを参照のこと。
4年間で学ぶことができる全ての科目が記載されている。
- ◇ リベラルアーツ教育科目 / 専門科目 / 自由科目 に記載
- 開講科目表(P.330) ; 今年度開講される1~4年生までの科目が記載されている。
- 履修登録(P.4) ; 今年度履修する前期・後期全ての科目を登録期間内に一斉登録する。
後期履修科目の追加・変更は、後期の履修登録期間で可能である。
登録した科目の履修を取消す場合は、必ず履修登録取消期間内に行う。
※GPA制度：学生一人ひとりの成績を総合的にあらわしたもの。
- ◇ 前期履修登録期間： 4月13日~24日 / 後期履修登録期間： 9月18日~27日
- ◇ 前期履修取消期間： 4月28日 / 後期履修取消期間： 9月30日~10月1日
- 単位上限(P.5、43) ; 1年間に履修登録できる単位上限は48単位(卒業要件に関する科目)。
非要卒科目(自由科目)に関しては、単位上限を超えて認める場合がある。

・履修登録については、4月22日の基礎ゼミの授業内で履修確認をするため、4月21日までに登録を終えておくようにすること。

3. 時間割について

- 学科配布用時間割 ; リベラルアーツ教育科目(必修・クラス指定がある選択科目)、
専門科目(必修・選択科目)、教職に関する科目が記載されている。
- 時間割の組み立て ; リベラルアーツ教育科目の必修科目→専門科目の必修科目→リベラルアーツ教育科目や専門科目の選択科目→教職に関する科目の順に時間割を組み立てる。
- 実験・実習科目登録 ; 学科配布用時間割と学生サポートセンター時間割表の記載が一部異なる。
学生サポートセンター時間割表にそって、履修登録する。
- ◇ 例) 後期1年月曜日3~5講の実験・実習の登録
1・2組 3講 調理実習応用a / 4講 調理実習応用a / 5講 生化学実験Ia
3・4組 3講 生化学実験Ib / 4講 生化学実験Ib / 5講 調理実習応用b
- 隔週開講科目について ; 一部の実験・実習科目については、隔週開講で実施する。授業の開講される週に注意する。履修登録については、実験・実習科目登録と同様に行う。
- ◇ 例) 前期1年金曜日2~4講の実習の登録
1・2組 2講 調理実習基礎a / 3講 調理実習基礎a
3・4組 4講 調理実習基礎b
- 集中講義について ; 時間割表欄外に記載されている。必要な科目は登録を忘れないようにする。
- ◇ 例) 健康スポーツ指導Ⅱ
- 資格関連科目について ; 栄養士、管理栄養士、栄養教諭、フードスペシャリスト、食品衛生監視員・管理者、健康運動実践指導者の資格が取得できる。(「履修のてびき」資格取得ページ参照)

4. リベラルアーツ教育科目について（「履修のてびき」参照）

- リベラルアーツ教育科目；共通コア科目、外国語コミュニケーション、健康とスポーツ、人文・社会・自然Ⅰ群、人文・社会・自然Ⅱ群、キャリアデザインに区分される。一部の科目を除き、1年次に卒業要件を満たすことが望ましい。
- 選択必修科目；人文・社会・自然Ⅰ群、人文・社会・自然Ⅱ群より、それぞれ1科目以上を選択履修すること。
- 学科推奨科目；「スポーツ実技Ⅰ」、「情報リテラシー基礎」、「情報リテラシー応用」を推奨。
- クラス指定科目；必修科目と一部の選択科目については、履修登録するクラスが指定されている。クラス指定がある科目については、間違わないように各自のクラスに登録する。
- 予備登録科目；必修科目とクラス指定がある選択科目を除き、定員が設定されている選択科目については、必ず予備登録を行うこと。

5. 専門科目・資格関連科目について（「履修のてびき」参照）

- クラス指定科目；クラス指定がある科目については、間違わないように各自のクラスに登録する。
- 栄養教諭（P.178）；栄養教諭に関わる科目は、学科配布用時間割の科目名の前に〔教〕印がある。リベラルアーツ教育科目、専門科目の中に必修となる科目があるので注意する。
- 健康運動実践指導者（P.284）；健康運動実践指導者の資格に必要な科目は、登録を忘れないようにする。
※「健康スポーツ指導Ⅱ」：集中講義期間中に実施する

6. 履修登録や学習に関するサポートについて

学習ステーション（賢風館 1 階）や学科commons（5 号館1階）では、学習に関する様々なサポートを行っているので、積極的に活用されたい。

7. 試験について

- 定期試験（P.9）；前期末（7月下旬～8月上旬）、後期末（1月下旬から2月上旬）に行う。
- 追試験（P.10）；追試験を受けようとする者は、試験終了後3日以内に学生サポートセンターに申し出ること。

※但し2020年度前期は、通常授業（15回）内に試験やレポートの提出を課すため、定期試験期間および追試験期間を設けない。

- 再試験（P.10）；栄養士・管理栄養士免許証の取得に必要な専門科目のうち、40点以上の成績で不合格となった講義科目について再試験を申し出ることができる。
- 不正行為（P.12）；定期試験期間における一切の単位修得をみとめない。不正行為をしないよう厳正な態度で試験にのぞむこと。

8. 教科書販売、白衣・実習用コックシューズ購入について

- 教科書販売；必修科目や資格取得に必要な科目の教科書は、教科書販売期間内に必ず購入すること。選択科目で履修判断に迷う場合、1回目履修後に購入を考えてもよい。
- 調理用白衣等；調理用白衣、帽子、コックシューズは、初回の授業時に配布するので、所定の金額を忘れずに持参すること。
- 実験用白衣；前期終了時に購入手続きを行う予定である。詳細は、追って連絡する。

9. 健康栄養学科の各研究室、大学からの連絡について

- 健康栄養学科個人研究室；6号館2，3Fに各教員の個人研究室がある。
教員への相談や質問がある場合は、教員面談一覧表の記載に従う。
- 食物栄養研究室；5号館1F ☎ 075-325-5402
- 基礎科学研究室；聞光館3F ☎ 075-325-5431
緊急時は、学科から連絡する場合もあるため、☎登録しておく。

- 学科コモンズ前掲示 ; 学科に関連する情報を掲示している。学内掲示板とあわせて定期的に確認しておく。
- 光華 navi について ; 大学や学科からの連絡は navi が使われるため、携帯へ転送設定しておく。

10. その他

- 他学を卒業又は退学して入学した者は、修得単位を読み替えられる場合があるため、教務委員まで連絡。

11. 専門教育ガイダンス資料について

質問がある場合は、食物栄養研究室にてメール（shoku@mail.koka.ac.jp）および電話（075-325-5402）で受け付けるので、早めに連絡すること。

この資料の内容は、4月6日現在のものである。随時変更される可能性があるため、新しい情報については、navi や HP をこまめにチェックすること。