



キャリア形成学科 3 年生 (2018 年度入学生) 専門教育ガイダンス

1. 学年暦 (大学の年間予定スケジュール) **履修のてびきの冒頭**
履修登録 : 4 月 13 日 ~ 24 日 23:59 まで 光華 navi (計画的履修のため前後期分を登録する)

2. 卒業の要件 (卒業所要単位数) ← **非常に重要** (**履修のてびき p.2**)

キャリア形成学科 2018 年度入学生

基礎・教養			専門科目			合計
必修	選択	計	必修	選択	計	
19	17※ ¹	36	27	65※ ²	92	128

- ※ ※¹ 選択必修 2 単位を含む ※² 選択必修 16 単位を含む
- 合計 128 単位以上修得すると同時に上記区分毎の要件を満たす必要がある
- ※ 上記の単位数を満たしていても、必修科目が 1 科目でも不足したら卒業できない。必修科目の単位がとれなかったら、必ず再履修する。
- ※ 1 年間に履修登録できる単位数の上限は、48 単位。
- ※ 自由科目 (医療事務、公務員など) は、卒業要件に含まれない。

現在までの単位取得状況は光華 navi 「成績」 (囲みの部分が取得済み単位数) で確認できる

■ 単位取得状況

科目分類	教育課程		専門科目										合計	
	基礎教養	専門科目	必修	選択	科目等	女性エシ	汎用	日本語	ICT	外国語	PJIN	ゼミ		専門応用
卒業要件単位数	128	36	19	17		92	8	17	2	2	7	14	4	4
修得済単位数	118	37	18	16	0	82	8	17	2	2	7	14	4	4
履修中単位数	10	0	1	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
合計単位数	118	37	18	16	0	82	8	17	2	2	7	14	4	4

2 年生までの単位取得状況 (特に区分毎の要件に注意) を確認し、カリキュラム「キャリア形成学科 (2017・2018 年度入学生対象)」(**履修のてびき p.15** ~) を参照して、3 年生での履修科目を検討する

■ 単位取得状況

科目分類	自由科目										合計	
	ビジネス	サービス	ソーシャ	教養	簿記金融	婚礼	観光	調査	専門関連	医療事務		公務員
卒業要件単位数	14	6	8	17	3	4	0	2	4	4	0	114
修得済単位数	14	6	8	17	3	4	0	2	4	4	0	114
履修中単位数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計単位数	14	6	8	17	3	4	0	2	4	4	0	114

2 年生までに未修得の必修科目と 3 年生必修科目時間割が重複している場合は、クラスアドバイザーに相談する

3. 3 年次に履修できる科目

- ◇ 配当年次に 3 年が含まれる科目と 1・2 年次配当の科目を履修することが出来る
「開講科目表」 (**履修のてびき p.317~** (B. 基礎・教養科目 (2018 年度以前入学生対象)・**p.323~** (C. キャリア形成学科専門科目)) を参照。
- ◇ 短大部提供科目 (**履修のてびき P.25**) **今年度の特例措置。**
「科目等履修」申請用紙 (光華 navi に掲示) 「教員からの連絡」を確認して手続きする。
履修確定者は光華 navi に掲示するため、必ず確認すること。提出期限も光華 navi で提示。

◇ 大学コンソーシアム京都提供科目 (履修のてびき p. 6)

前期：4月10日(金)正午12時まで 後期：9月18日(金)正午12時まで

単位互換特設サイト http://www.consortium.or.jp/special/tani_gokan/

短大提供科目、大学コンソーシアム京都提供科目を履修して単位を修得すると、10単位まで卒業に必要な単位として認定される。基礎・教養科目と専門科目のどちらの区分として認定されるかは、履修する科目によって異なる。履修申請時にクラスアドバイザーに確認すること。

4. 3年次に履修しなければならない科目 (履修のてびき p. 15~)

◇ 1年次必修科目(選択必修を含む)・2年次必修科目で、不合格になった科目

仏教の人間観Ⅰ・Ⅱ、シチズンシップ、京都光華の学び、日本語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、英語S1 a・b、英語S2a・b、ICT演習Ⅰ・Ⅱ、女性の生き方・働き方、女性と現代社会、情報社会の理解、プロジェクト入門Ⅰ・Ⅱ、基礎ゼミⅠ・Ⅱ、健康の科学 or スポーツ実技Ⅰ・Ⅱ

英語S3a・b、英語S4a・b、プロジェクト実践、プロジェクト評価、発展ゼミⅠ・Ⅱ

◇ 3年次必修科目

応用ゼミⅠ・Ⅱa~h (別途分属発表されたクラスに登録すること)

5. 3年次配当科目 (2020年度開講) (履修のてびき p. 323~)

女性エンパワーメント科目

女性のキャリア形成、キャリアサポート、女性のアントレプレナーシップ

汎用スキル科目(プロジェクト・インターンシップ)

専門実習(長期インターンシップ)

専門実習(長期インターンシップ)の説明会は、授業開始後に案内する

専門応用科目(ビジネス)

経済学、ロジスティクス、経営法務、組織とヒューマンリソース

専門応用科目(サービス)

食マーケティング論、ブランドデザイン

専門応用科目(ソーシャル)

地方自治、現代社会と福祉Ⅰ、現代社会と福祉Ⅱ

専門関連科目(簿記・金融)

簿記・会計実務応用、ファイナンシャル・プランニング応用

専門関連科目(観光)

観光英語Ⅰ、観光英語Ⅱ

専門関連科目(調査)

データ解析応用、社会調査法、社会調査実習Ⅰ、社会調査実習Ⅱ

※データ解析応用はデータ解析入門、社会調査実習Ⅱは社会調査実習Ⅰを履修済みのこと

自由科目(公務員)

公務員特別演習発展、公務員特別演習応用

公務員試験対策講座に関する説明会 日程は、光華 navi 案内を参照

6. 「ファイナンシャル・プランニング」と「簿記・会計実務」を履修する際の注意点

- ◇ 前期開講「ファイナンシャル・プランニング入門」と「ファイナンシャル・プランニング応用 b」は、セットで履修する。2コマ続きで学習し、前半を入門、後半を応用の内容として実施する。
- ◇ 2年生で「ファイナンシャル・プランニング入門」を履修済みの学生は、前期月4「ファイナンシャル・プランニング応用 a」を履修する。
- ◇ 後期開講「簿記・会計実務基礎」と「簿記・会計実務応用 b」は、セットで履修する。2コマ続きで学習し、前半を入門、後半を応用の内容として実施する。
- ◇ 2年生で「簿記・会計実務基礎」を履修済みの学生は、前期月5「簿記・会計実務応用 a」を履修する。

7. 本年度不開講の科目

以下科目（専門科目）は本年度開講されないので注意すること（履修のてびき p.323～）

- ◇ 専門応用科目（ビジネス、サービス、ソーシャル）
e ビジネス、食空間コーディネート、食文化演習、アパレルソーイング、インテリアビジネス、まちづくりデザイン

8. 定員がある科目と予備登録について（今年度の特別措置含め）

感染拡大防止措置として、今年度は「定員のある科目」を増やす。専門科目の「定員がある科目」について光華 navi のアンケート機能で履修希望者を募り、抽選で履修の可否を決める。

<定員がある科目>

	専門科目・前期(定員)	専門科目・後期(定員)	自由科目(定員)	短大部科目(定員)
科 目 名	コンピュータ活用 Aa(20)	ビジネスマナー-a(秘書検定)(40)	メディカルクラークⅠ・	色彩の基礎(12)
	コンピュータ活用 Ac(20)	ビジネスマナー-b(エアライン)(40)	Ⅱ・応用の3科目セット(5)	
	コンピュータ活用 Ba(20)	データ解析入門(40)	ドクターズクラークⅠ・	
	コンピュータ活用 Bc(20)	データ解析応用(40)	Ⅱの2科目セット(5)	
	コンピュータ活用 Ca(20)	ブライダル企画演習(20)	ケアクラーク(5)	
	コンピュータ活用 Cb(20)	住空間コーディネート(20)	調剤報酬請求事務(5)	
	実践中国語Ⅰ(30)	コンピュータ活用 Ab(20)		
		コンピュータ活用 Bb(20)		
	ショッピングデザイン(40)			

- ① 専門科目・前期(定員)と自由科目、短大部科目は、光華 navi のアンケート機能で履修希望を募り、抽選で履修可否を決定する。
- ② 結果発表(光華 navi とコモンズに掲示)で履修が認められた科目を履修登録する。
- ③ 履修が許可された科目は、原則、取り消すことはできない。
- ④ 専門科目・後期(定員)は、現時点で希望するクラスを履修登録する(定員をオーバーした場合は、前期の最後に履修確認と抽選を実施)。
- ⑤ 「住空間コーディネート」は、材料費として千円程度の自己負担が必要である。材料準備の関係で、7月中に履修可否を決定し経費も納付する。予備登録で抽選後に許可された科目を取り消すことはできない。

9. 履修登録に関しての相談

今年度のオリエンテーションは、光華 navi でのオンライン指導で実施する。
不安がある場合は、**クラスアドバイザーにメールや電話で問い合わせること**。
それでも不安が残る場合は、相談会を下記日程で実施する。

(場所：コモンズ 予約：クラスアドバイザーに連絡)

4/17 (金) 11:00~12:00 (定員 10 名)、13:00~14:00 (定員 10 名)、15:00~16:00 (定員 10 名)

10. 履修登録に関する締切

- ◇ 授業開始 4月20日(月) **一斉授業はなし、光華 navi 資料を確認**
- ◇ 光華 navi の予備登録締切 4月22日(水) 16時30分 (4月23日光華 navi 発表)
- ◇ 光華 navi での履修登録の締切 **4月24日(金) 23時59分 光華 navi**
- ◇ 短大部の科目等履修関係 光華 navi の掲示確認
- ◇ 光華 navi での履修登録の取消 **4月28日(火) 光華 navi**

11. 基礎・教養「インターンシップ」、「産官学連携プロジェクト I・II」の履修

- ◇ インターンシップは、「履修の手引き」(p.5)や配信資料でよく確認すること。不明点は、女性キャリア開発研究センターで確認すること。
- ◇ 産官学連携プロジェクト I・II の説明会は、授業開始後に実施する。

12. 資格受験をサポートする専門科目 (**履修のてびき pp.18~**)

- 1) FP(ファイナンシャルプランナー)3級 ファイナンシャル・プランニング入門・応用、女性と経済
- 2) 日商簿記3級 簿記・会計実務基礎・応用 ※初回授業から必ずテキストを持参
- 3) ビジネス会計検定3級 会計学
- 4) 秘書検定2級・準1級 ビジネスマナーa(秘書検定対策)、ビジネス実務
- 5) TOEIC TOEIC I・II
- 6) 中国語検定 4級・3級 実践中国語 I・II
- 7) ITパスポート(国家試験) 情報技術の理解、経営情報
- 8) 旅行業務取扱管理者(国家試験) 国内旅行の取扱管理 I・II、総合旅行取扱管理
- 9) 医療事務等 メディカルクラーク I・II・応用、ドクターズクラーク I・II、ケアクラーク、調剤報酬請求事務
- 10) 公務員試験対策 公務員特別演習基礎・発展・応用、課外講座

13. 所定の科目の単位を修得することで得られる資格

- ◇ 上級情報処理士、情報処理士 (**履修のてびき pp.262~**)
- ◇ 上級ビジネス実務士、ビジネス実務士 (**履修のてびき pp.274~**)
- ◇ 社会調査士 (**履修のてびき pp.298~**)

14. 年度末の学科研修日程

- ◇ **2月4日(木)「学びの成果報告会」**(1~4年生の代表学生によるプレゼン)
応用ゼミII授業の一環として実施。全員出席(成績加点)のため、予定を空けておく。