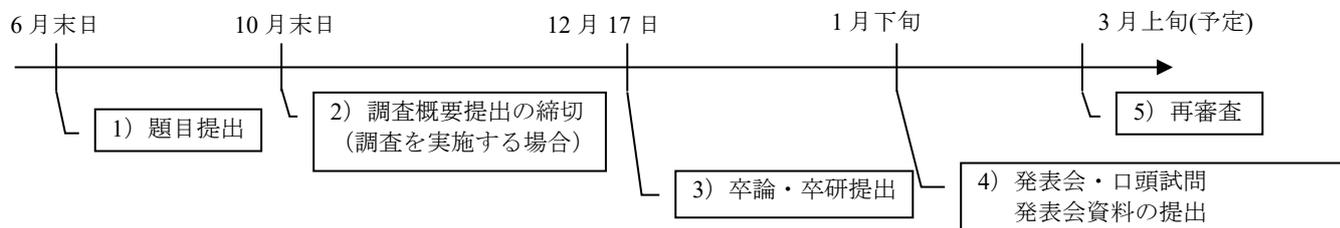


2020 年度卒業研究・卒業論文執筆要綱

卒業研究・卒業論文を提出するまでの事務手続きと、執筆要綱を下記の通りお知らせします。

1. 卒業研究・卒業論文を提出するまでの事務手続き



- 1) 卒業論文・卒業研究の題目提出
指定の用紙に指導教員の許可を得て期日までに心理学科コモンズに提出
- 2) 調査概要提出
卒業論文で調査をする者は、調査の概要と質問紙を期日までに指導教員の捺印を得て、心理学科コモンズに提出
- 3) 卒業論文・卒業研究提出
下記の執筆要綱を参照
- 4) 発表会・口頭試問
日程については、下記 2-7 を参照のこと。
- 5) 再審査
不合格となった卒業論文・卒業研究の評価が 40 点以上のとき、再審査を受けられる。

2. 卒業研究・卒業論文の執筆要綱

- 1) 執筆主体
卒業論文・卒業研究の題材となる調査や研究を共同で実施することはかまいませんが、卒業論文・卒業研究自体は提出者が単独で執筆しなければなりません。
- 2) 倫理規定
『履修のてびき』および「レポート執筆にあたっての倫理的注意」(別紙参照)に準じること。
卒業後に違反が発覚した場合、さかのぼって単位および卒業認定を取り消すことがあります。
- 3) 使用言語
日本語
- 4) 字数
本文と注で卒業論文は 12000 字以上、卒業研究は 6000 字以上とします。表紙、目次、図表、資料等は字数に含まれません。
- 5) 用紙・書式
 - ワープロ使用、横書きを原則とします。
 - A4 版の上質紙 (通常のコピー用紙でもよいが、感熱紙は不可) を使用します。
 - 1 行 40 字、1 頁 30 行とし、下段中央に頁番号を付けます。
 - 卒業論文か卒業研究かを明記し、論文タイトル、学生証番号、指導教員名、執筆者名など

を記入した表紙を付けます。

6) 製本など

- 締め切り日までに各自で卒業論文は2部、卒業研究は1部、簡易製本（冊子化）します。
（製本機と製本見本は心理学科コモンズにあります）
- 通常、製本は1部2～3分で完了しますが、締め切り日当日は混雑が予想されますので、時間の余裕を持って製本しに来て下さい。
- 製本用紙は、学生サポートセンターに設置されている証紙券売機にて、必要分証紙を購入（1部100円）の上、証紙券売機横に設置されている「証紙貼付台紙」に証紙を貼付け必要事項を記入し、「証紙貼付台紙」を心理学科コモンズに提出して購入して下さい。
- 上とは別に、自分用に1部保存しておくことを勧めます。

7) 締め切り

2020年12月17日（木）午後3時

どのような理由があっても締め切りに遅れたら受け取ってもらえないので、時間厳守のこと。

8) 提出先

学生サポートセンターへ、卒業論文は2部、卒業研究は1部、製本済みのものを提出します。

提出先は心理学科コモンズではありませんので、ぜったいに間違いのないようにすること。

9) 評価方法

提出された卒業論文・卒業研究の評価方法は下記の通りです。

卒業論文は、①論文自体の評価と②発表会、③口頭試問の評価をそれぞれ別に行い、総合して最終的な採点が行われます。

卒業研究は、①論文自体の評価と②発表会の評価をそれぞれ別に行い、総合して最終的な採点が行われます。

発表会で発表を行い、卒業論文の場合はさらに口頭試問に合格しないかぎり、たとえ卒業論文あるいは卒業研究を期日までに提出したとしても単位は出ませんので、十分に事前の準備をしてください。

3. その他

- 発表会の1週間前に卒業論文・卒業研究発表会用の資料を心理学科コモンズに提出していただきます。詳しい日程や提出方法は12月頃にお知らせします。
- 過年度の卒論・卒研が心理学科コモンズの図書室に保存されていますので、製本の仕方や表紙の書き方などの参考にして下さい。
- 発表会および口頭試問の日程は以下の予定です。この期間に予定を入れないように、十分注意してください。

発表会：2021年1月21日（木）

口頭試問：2021年1月27日（水）