

感染拡大予防のための授業支援チーム

コロナ新型ウィルスの感染拡大に伴い、今年度はオンライン授業で 始まることになりました。

新入生のみなさんはもちろん、上級生のみなさんにも戸惑いもある と思います。ここで簡単にオンライン授業を受講するために必要なこ とを確認します。

1. スマホ・パソコン・タブレットそしてネット環境	p.2
2. 光華navi・パスワード(新入生向け) ・・・・	р. 4
3. シラバスの確認 ・・・・・・・・・・・・	р. 5
4. クラスプロファイル:授業資料 ・・・・・・	р. 7
5. クラスプロファイル:課題提出 ・・・・・・	p. 11
6. クラスプロファイル:クラスフォーラムとQ&A	р. 13
7. 大学のメール ・・・・・・・・・・・・・・・	p. 14
8. OneDriveについて ・・・・・・・・・・・・・・	р. 15
9. Microsoft Stream •••••••••	р. 16
10.光華naviやメールのマニュアル ・・・・・・	p. 17

1. スマホ・パソコン・タブレットそしてネット環境(1)

<u>スマホ・パソコン・タブレット</u>

オンライン授業の導入となり、パソコンは必要だろうかとの質問が大学に相次いでいます。

パソコンは、今のオンライン授業のためだけでなく、これからの大学生活の ためにもあったほうがいいとは思います。とはいえ"必須"ではありません。 ほぼ全ての授業は光華naviを通して、授業資料の公開や課題提出の指示があり ます。光華naviの操作はスマホでも行えます。

ただ、【授業資料を見て、課題に取り組んで】というプロセスを考えると、 やはりパソコンかタブレットがあったほうが便利です。購入を考える人は、お 店で大学のオンライン授業を受講すると相談するといいと思います。

大学在籍中は、大学のOffice365のIDでWORDやEXCELを利用することができます。

履修登録と受講にあたって

履修登録をした段階で、まずはその授業のクラスプロファイルから授業資料 などにアクセスしてみてください(7ページ以下で説明します).

ただし、スマホのインターネットを見るアプリの「ポップアップ」を解除してください。「ポップアップ」が設定されていると、見ることができないメッセージがあります。

1. スマホ・パソコン・タブレットそしてネット環境(2)

ネット環境

上級生のみなさんには4月に入ってから、新入生には15-17日にネット環境 に関するアンケートへの回答をお願いしています。アンケートから見えるみん さんのネット環境の大まかな様子は教員間で共有して、みなさんが確実にオン ライン授業を受講できるよう配慮していきます。

また4月3日に、携帯大手3社がオンライン授業に対応しなければならない 学生のみなさんのスマホのデータ量を一部無償化すると発表しました。 <u>https://www3.nhk.or.jp/news/html/20200403/</u> k10012366171000.html

自宅や下宿にネット環境がなく、スマホでのみインターネットに接続している人は、自分が契約しているスマホの会社がこのような措置を取っているかを確認してください.

現段階でアンケートに答えてくれた人たちのデータから、オンライン授業を 受信することができないという人はいないと判断しています。しかしもしネッ ト環境がまったく整わず、オンライン授業のための送受信が不可能な人は、電 話等でクラスアドバイザーに相談をしてください。 2. 光華navi・パスワード(新入生向け)

大学から光華naviと大学のメールのためのIDとパスワードが送付されています。光華naviや大学メールへのアクセスには、一緒に送付した「システムガイドBOOK」の27ページや32ページを参照してください。

光華naviのパスワードと、大学のメール(Office365のoutlook)の パスワードは、送付段階では同じものですが、別々に設定可能です (「システムガイドBOOK」の6-7ページ参照).

「速やかにパスワードを変更する」と指示がありました。 しかし、光華naviのパスワードは、大学内のネット環境でのみ、変更 可能です.つまり、現段階では変更ができません。

また大学のメールのパスワードを変更するには、まずパソコンで Offi365にアクセスして、タイムゾーンを設定してから変更する必要が あります.このような手間がかかることから、操作に慣れた人以外は、 今は変更しないで送付されたパスワードを用いるほうがいいと思います.

いずれせよ、パスワードを忘れないように注意してください。

3. シラバスの確認(1)

履修登録をする科目,そしてどの科目にするかを検討するときは,必ずシラバスの確認をしてください。このページと次のページで確認方法をあげます(「システムガイドBOOK」の28-29ページも参照).



5





4. クラスプロファイル:授業資料(1)





4. クラスプロファイル:授業資料(3)

4.3.をクリックするとこの画面に なります.黄色字の部分がコメン トです.

京都光華女子	大学			サンプル学生9969	91 こん:前回ログイン ホーム メール設定	2020/04/12 18:23
個人情報関連授業関連	履修登録	出欠/成績	学生サポート	就職支援	e-ラーニング他	その他
ポータル クラスプロファ	รา ม จาว	ステップ				
Mon 月曜日	[トップ][クラス] 答][ループリック	フォーラム] [授業資料 経過表] [マイステップ	<mark>]</mark> [WEBノート][Q& '登録]	A] [課題提出] [アン	ケート回答] [シラハ	バス照会] [テスト解
※ 1限 仏教の人間観	月曜 1限 R999	99 仏教の人間観 調	査 試太郎			
 注 1限 仏教の人間観 	授業資料グループ	全て対象	並び順授業実施日	i 降順 ᅌ		検索
Tue _{火曜日}	授業資料グループ	授業実施日 2020/04/09(木)	□ 第一回授業資料「仏	タイトル 教の人間観し		
Wed _{水曜日}			作成者 調査 試太		()_ + + 13	
Thu 木曜日			ふ付されたス んでください。	ライドを参考にして、レジ 5月〇日まで。	ュメに書き込	
Fri 金曜日			▶ 教員:調査試太郎	3課題1回目.docx ♥		
Sat ±⊞⊟				T		
Sun ⊟曜⊟						
実習			5.22	の矢印	() をク	リックす
集中			スと		、 l いがダウ、	シロード
2020前期 現学期			されま	」又未貞が ます。	T/J / / .	и Г



5.クラスプロファイル: 課題提出(2)





6. クラスプロファイル:クラスフォーラムとQ&A

担当教員に質問をするときには、大学のメールの他にクラスプロファ イルの「クラスフォーラム」や「Q&A」を用いる方法もあります。 「クラスフォーラム」は受講者全員が閲覧可能、「Q&A」は個別の やり取りになります。





大学では、教員とのやり取りでメールを用いることが多くなります。教員 にメールを送るときは必ず大学のメールアカウントから送信してください。 大学のメールに関しては「システムガイドBOOK」の31ページ以下にあ ります。

またリベラルアーツ教育科目の中の必修科目「アカデミックスキル入門」 の「ワークブック」(新入生へは15日発送予定)の27-28ページにある メール送信の方法を参考にしてください.





8. OneDrive

科目によっては、Office365に付属するOneDriveというwebストレージを併用する科目があります。

OneDriveを併用することで、授業内で用いる資料を複数共有できたり、動画や音源のファイルを置くことができるからです。

教員からクラスプロファイルなどを通して、OneDriveのURLが送られてきたら、ブックマークを残すなどしてください.

OneDriveはOffice365にログインしていれば、閲覧できます.詳 しいマニュアルは「システムガイドBOOK」の39ページ以下にあり ます.



9. Microsoft Stream

Office365には、youtubeのような動画配信サービスもあります。 Office365の画面から入れます。授業の動画をここに上げることもあります。 また、授業外の講座などの動画をここで配信することもあります。たとえば、 以下のようなURLが配信されます。

2019年度6月の宗教講座です。以下のリンクから視聴してください。 <u>https://web.microsoftstream.com/video/eca5fe7c-72b6-4db4-a59c-7317c645caa1</u>

こんなメッセージが光華naviから配信されたら積極的に視聴してください.



10. 光華naviやメール等のマニュアル

ここまでに説明してきた光華naviやメール等の説明は、光華naviでよ り詳細な内容を確認できます.

光華naviのツールバーにある「その他」から「システムガイド BOOK」のPDFや、その他のマニュアルを閲覧できます。

わからないことがあっても、焦らずに、操作方法のマニュアルがない か確かめてみましょう.

テ都光華女子大学 京都光華女子大学編集大学術 京都光華女子大学編集大学術										2020/04/1、21:56 サイトマップ ログアウト			
個人	情報队	目連		授	業関	連		出欠/成績	学生サポート	就載支	援	e-ラーニング他	その他
ŧ					b =		- / 11						メール(Office365)
テー 3	y JU				25	לטלאי	P1/U Y1	「ステッノ				<u> </u>	パスワード変更(学
20	20 年	4月		本	8	スケジュール	緊急連絡				Wi-Fi		<< マニュアル
	в		-14	+	*	+	学校からの緊急のお	お知らせです。			navi基本		システムガイドBOOK
	Л	~	1	<u>ጥ</u> ጋ	2	4	現在、緊急	連絡はありません。			クラスプロ	コファイル	学生生活のてびき
	_	_		2	3	4	全0件				小テスト		
5	6	7	8	9	10	11					e-ポートフ	フォリオ	CFC・ナンバリング
12	13	14	15	16	17	18	呼出連絡				メール基	本	カリキュラムマップ
19	20	21	22	23	24	25	各学部からの呼出連	連絡です			OneDrive	e	
26	27	28	29	30			☑ 学園敷地内	9全面禁煙の実施について	学生サポートセンター	-学生生 2020	Officeダ	ウンロード	
							新型コロナッ	ウイルス関連肺炎に関する	主意喚起(第7報)②	学生サポートセン	ター 学生 .	[2020/04/09] NEL	
							新型コロナッ	ウイルス関連肺炎に関する	主意喚起(第7報)①	学生サポートセン	2一 学生 .	[2020/04/09] NEL	
		授	業情	報			全10件 <u>全て表示す</u>	<u>3</u>					
4月11	日(土	:)							<u></u>				
該当了	ち授	業はあ	ちりませ	th			授業情報						全授業
		1)				—	休講・補講・教室変	更など授業に関する情報で	ब				
■ (該当 ?	する授	業はあ	ちりませ	th				必須】インターネット利用環	境に関する調査(1年生	と対象)回答期間に	学生サ	トポートセンター 修学	[2020/04/10]