

2020 年度後期授業等について

学生サポートセンター

2020 年 9 月

後期授業が 9/21 より開始されます。前期に引き続き、コロナウイルス感染予防対策の観点より、原則オンライン授業となりますが、一部対面授業も実施しますので、前期に引き続き検温を行います。必ず学内入構時は検温を受けるようにしてください。

学内での自習及びオンライン授業を受講する際は、図書館、学習ステーション、各学科コモンズ、情報処理実習室を利用することもできます。また、Zoom リアルタイム専用教室（4-121、聞 253）を準備しております（詳細 P9）。

学内のパソコンは、図書館、各学科コモンズ、情報処理実習室で利用できますが、台数に限りがありますので、ご自身のノートパソコン等、持参できる方は持参してご利用ください（※ご自身のノートパソコンでの学内の印刷不可）。イヤホンも必要に応じて、各自持参願います（イヤホンの貸出しは行っておりません）。ネット環境設定（WiFi 設定）については、情報システム部より光華 navi を通じて別途連絡いたします。

- (1) 検温等について……………P. 2
- (2) 図書館の利用について……………P. 4
- (3) 学習ステーションの利用について……………P. 5
- (4) 各学科コモンズの利用について……………P.6
- (5) 情報処理実習室の利用について……………P.8
- (6) Zoom リアルタイム専用教室について……………P.9
- (7) 学内施設図……………P.10

(1) 検温等について

学内へお越しの際は、正門を入った間光館にて検温を受けていただきます。必ずルールを守り、対面授業に出席するようにしてください。以下の1. 2に該当する場合は、課題や遠隔授業などで補填しますので、成績評価には影響しません。出席できない場合は、各授業担当教員にお伝えください。

1. 以下の場合は、対面授業への出席を自粛してください

(1) 対面授業実施日およびそれ以前の2日間以内に以下の症状がある場合

- ①かぜ症状や発熱がある場合（解熱剤やかぜ薬等を服用して左記症状が緩和されている場合も含む）
- ②強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある場合
- ③原因不明の味覚障害や嗅覚障害が最近急に起こった場合

(2) 自分および同居家族が感染者および濃厚接触者である場合

2. 以下の場合は、無理しないようにご対応ください（ご自身で、対面授業への出席・欠席をご判断ください）

- (1) 通学などにおいて、新型コロナウイルス感染への不安や懸念がある場合
- (2) 新型コロナウイルスが重症化しやすい持病（例、糖尿病・心不全・呼吸器疾患の持病）がある場合
- (3) その他、体調が優れない場合
- (4) 遠隔地に居住の人

※体調不良の場合は、光華 navi「その他」→「コロナ健康状況報告」の「新型コロナウイルスに関する健康状況など相談・報告フォーム」よりご報告ください。

～通学から帰宅までの基本ルール～

①起床時

- 自宅にて検温（37.5℃以上あれば登校しないこと）
- 体調が優れないと感じたら無理せず登校を控えること
※倦怠感・息苦しさ、嗅覚・味覚異常等の自覚症状がある場合も登校を控えること
- 同居家族の方に発熱、咳などの症状がある場合は登校を控えること

②登校時

- マスクを着用すること（学内でも原則着用）
- 清潔なハンカチ、ティッシュを準備すること
- 公共交通機関の利用は、なるべく人が多い時間帯を避ける（時間に余裕をもって行動）
- 学校までの距離が徒歩圏内、自転車圏内であれば、可能な限り徒歩又は自転車で通う

③入構時

※入構時には検温を行うので、時間に余裕を持って登校すること

検温の実施

i) **間光館 1 階**で検温の実施 ※P10 校舎建物配置図にて場所確認

37.5℃以上あれば帰宅 ※37.4℃以下でも、その他症状等ある場合、保健室職員の判断で帰宅していただく場合がある。

ii) アルコール消毒の実施

※授業以外の来校時には正門で検温を行っていない場合があります。その際は保健室へ行って検温を受けること
(保健室：間光館 1 階)

④授業への移動等、エレベーターの利用について

□エレベーターの利用について

※原則として3密を避けるため、エレベーターの使用は控え、階段を利用してください

※エレベーターの利用が必要な場合は、間隔を空けて並び、エレベーター内では枠線に入らず、距離を保つこと

※車椅子の方・体の不自由な方を優先しての利用をお願いします

⑤授業時

□建物に設置しているアルコールにて手指を消毒し教室へ入ること

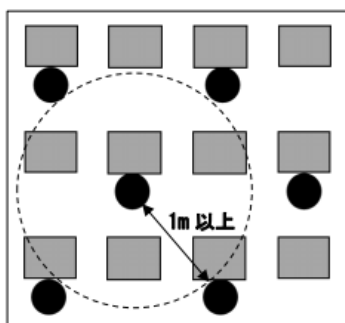
□教室にあるカードリーダーに学生証をかざす

□間隔を空けて座る

□マスクを着用し、大きな声は控え、雑談は控えること

□途中で体調が悪くなったと感じたら、担当教員に申し出ること。

座席イメージ



←図のイメージで着席していただきます。

各教室に「座席配置図」を掲示していますので、

そちらを確認し、教員の指示に従って着席してください。

⑥授業終了後

□学内に用事がない場合は速やかに帰宅すること

⑦お昼休み（食事）について

□食堂の営業について：瑞風館 1F（3号館の地下食堂及びコンビニエンスストアは当面営業していません）。

平日 11:00～13:00（土曜日は営業していません）。

□食事可能エリア

①瑞風館 1階

②3号館前噴水付近

□その他

間隔を空けてお座りください。使用不可の座席利用がないようにしてください。

食事中の会話等には十分注意し、距離をとって行ってください。

⑧その他

□手洗い・うがいのタイミング

①外から教室に入るとき ②咳やくしゃみ・鼻をかんだとき ③食事の前後 ④トイレの後 ⑤共有のものを触ったとき

(2) 図書館利用方法について

9月21日(月)以降の図書館利用について

【利用対象者：本学学生・教職員】

1. 制限付開館について(事前申込は不要になりました)

- 開館時間：月～金 9:00～18:00 土曜 9:00～14:00
- 滞在時間：90分以内
- 利用座席数：2階・3階各30人(2階PC4台) 1階13人(PC9台)
- 利用可能なサービス
 - ・貸出・返却、資料の複写、PCの利用(プリントを含む)、閲覧席利用(自習可)、
 - レファレンス、ILL(複写・現物貸借の依頼)、2Fグループ閲覧室の利用(密にならない人数)

利用上の注意

- 学生証を忘れないでください。入館時に必要です。
- 館内ではマスクは必ず着用してください。入館後、適宜手指の消毒を行ってください。
- 入構の前に間光館入口付近または保健室で健康チェックを受けてください。
- トイレのハンドドライヤーは使用出来ませんので、ハンカチ等をご持参ください。
- 筆記道具等はご自身で持参されたものを使用してください。
- イヤホンを利用する場合は必要に応じて、ご持参ください。
- コロナ感染拡大防止対策のために入館者の確認を行います。
- 適宜、館内の換気を行います。

2. 貸出図書・文献複写の郵送サービスについて【詳細は図書館ホームページに掲載します】

制限付開館をしていますが、郵送サービスも当面の間実施します。

※申込みの状況により発送やお問い合わせへの回答は時間を要する場合があります。ご了承ください。

◇サービス期間の終了については、ホームページ等でお知らせします。

1) 貸出図書について(発送費用は大学負担)

<貸出できる資料> 図書館に所蔵している資料(禁帯出資料、大型本、雑誌、視聴覚資料、レターパックに入らない図書を除く)

<貸出冊数> 1回につき3冊まで

<返却期限日> 4週間(郵送に係る期間を含む)

<返却方法>

- ①入館してカウンターで返却
- ②図書館入口返却ポストに投函
- ③郵送による返却(送料は申込者負担) 図書館へメール等でご連絡ください。

※郵送返却には、レターパックかゆうパックを利用。封筒が薄い場合は、本が傷まないように緩衝材などで梱包して発送してください。

2) 文献複写について

<提供できる文献複写資料>

卒論やレポートに必要な学術論文など(※著作権法上、複写が出来ない場合があります)

(3) 学習ステーションの利用方法について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面の間、下記の運用といたします。複数名での利用、会話はできません。必ずマスクを着用し、入り口でしっかりと手指消毒を行ってからご利用下さい。

◆開室時間

平日 9:00～18:00 土曜日: 9:00～14:00 (日曜・祝日の利用はできません)

※利用時間は原則 90 分まで。

◆予約不要

入退出時に 1 階のカウンターで (プリントアウトやコピーだけの利用の場合も)

学籍番号・氏名・体温・入室時間・退室時間・利用目的の記入をしていただきます。

記入後、密にならないよう、座席の指定を行います。

◆食事不可 (お菓子を含む) ※水分補給可

◆ノート PC の貸出はありません。

◆机、椅子、PC、コピー機などは、使用后、各自でアルコール消毒をしてください。

カウンターとコピー機のところにウェットシートを用意しています。

<学習相談>

◆カウンターにて行っています。

<1 階オープンスペース>

◆自学自習での利用に限ります (最大 15 名)。

◆利用は 1 回原則 90 分まで。※空き状況によって、さらに 90 分の延長可能です。ご相談下さい。

<地下 1 階学習ラウンジ、PC ルーム>

◆学習ステーション設置の PC を用いての学習 (対面授業の前後にあるオンラインでの講義の受講や課題作成などの自学習) に限ります (最大 8 台)。

◆利用は 1 回原則、授業 1 コマ分 (90 分) まで。

※授業が 2 コマ続くなどの場合、空き状況によって、さらに 90 分の延長可能です。ご相談下さい。

◆利用時は、音出し禁止です。各自のイヤホンをご使用下さい。

<プリンター・コピー機について>

◆ご利用可能です。

◆1 階のデスクトップ PC (1 台) をプリンター専用として開放します。

PC からプリントアウトができます。譲り合ってご使用下さい。

また、各学科コモンズや図書館の PC からもプリントアウトができます。

※個人の PC をお持ちいただいてもプリントアウトはできません。ご注意ください。

(4) 各学科コモンズの利用方法について

各学科コモンズの利用については、ご自身の所属する学科を利用し、原則、学習（自学習・オンライン授業）の利用を目的とし、それ以外の利用は不可とします。

【コモンズ共通ルール】

- ・食事不可 ※水分補給可
- ・PC 数台利用可能（授業資料等プリントアウト可）※カラー印刷は学習ステーションのみ可
- ・入退室時にアルコール手指消毒を行うこと
- ・原則 1 人 90 分の利用までとすること（延長する際はコモンズ職員、学科教員に確認すること）。
- ・マスクを着用すること
- ・原則学習を目的とした利用とすること

【キャリア形成学科コモンズ】 賢風館 4 階

- ◆開室時間
平日 9 : 00 ~ 17 : 00（土曜・日曜・祝日の利用はできません）
※コモンズ職員滞在時間のみ利用可（ただし、クラスアドバイザーとの面談等はこのかぎりではありません）
※最大利用時間 1 人 90 分。延長して利用する際はコモンズ職員に確認すること
- ◆予約不要
コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【健康栄養学科コモンズ】 5 号館 1 階

- ◆開室時間
平日 8 : 50 ~ 17 : 40 土曜日 8 : 50 ~ 14 : 00（日曜・祝日の利用はできません）
※コモンズ職員滞在時間のみ利用可
- ◆予約不要
コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【看護学科コモンズ】 間光館 5 階

- ◆利用学年：4 年生の国家試験対策用のフロアとして開室となります。
※1~3 年生も授業資料をプリントアウトすることは可能です。
※コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆開室時間
平日 9 : 00 ~ 12 : 00、13 : 00 ~ 16 : 00
土曜日：9 : 00 ~ 14 : 00（コモンズ職員滞在時間のみ利用可）
※日曜・祝日の利用はできません
- ◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【医療福祉学科コモンズ】 慈光館 5 階

◆開室時間

平日 8 : 50 ~ 16 : 30 土曜日 8:50 ~ 14:00 (日曜・祝日の利用はできません)

※コモンズ職員滞在時間のみ利用可

◆予約不要

コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【心理学科コモンズ】 慈光館 4 階

◆開室時間

平日 8 : 50 ~ 16 : 30 土曜日 8:50 ~ 14:00 (日曜・祝日の利用はできません)

※コモンズ職員滞在時間のみ利用可

◆予約不要

コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【こども教育学科コモンズ】 賢風館 5 階

◆開室時間

平日 8 : 50 ~ 16 : 30 土曜日 8:50 ~ 14:00 (日曜・祝日の利用はできません)

※コモンズ職員滞在時間のみ利用可

◆予約不要

コモンズ入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆その他学科コモンズのルールに従うこと

【ライフデザイン学科コモンズ】 5 号館 2 階

◆開室時間

平日 8 : 50 ~ 17 : 40 土曜日 8:50 ~ 14:00 (日曜・祝日の利用はできません)

※コモンズ職員滞在時間のみ利用可

◆その他学科コモンズのルールに従うこと

(5) 情報処理実習室の利用について

【情報処理実習室】 徳風館 4・5 階

- ◆授業以外では 9/25 (金) ~利用可
- ◆開室時間（授業実施日のみ）
平日：9：00～17：40 土曜日：9:00～12:00
※最大利用時間 1 人 90 分
- ◆予約不要
入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆パソコンの電源はご自身で ON、OFF を行うこと ※電源の切り忘れのないようご注意ください
- ◆手指アルコール消毒を行うこと
- ◆パソコン利用後は必ず部屋にある除菌シートにて PC のマウスとキーボードの拭き取りを行うこと
- ◆飲食について
食事：不可
水分補給：エレベーターホールのみ可（実習室不可）
- ◆授業利用時間の利用不可。各実習室前に授業時間割表を貼っていますので、そちらをご確認ください
※時間割以外にも臨時で授業を実施している場合があります

建物	施設	座席数	パソコン台数	主な利用可能ソフトウェア
徳風館 4F	第 1	19	19	Office、SPSS、Zoom、Excel 栄養君、Adobe CC
徳風館 5F	第 2	19	19	Office、SPSS、Zoom、Excel 栄養君
	第 3	20	20	Office、SPSS、Zoom
	第 4	20	20	Office、SPSS、Zoom、Excel 栄養君
	第 5	7	7	Office、SPSS、Zoom

【その他】

- ・ネットワーク環境についてのご案内は、別途情報システム部より光華 navi を通じてご連絡させていただきます。
- ・オンライン授業で利用する場合、必要に応じてイヤホンをご持参ください。

(6) Zoom リアルタイム専用教室について

学内でオンライン授業を受講するケースが発生します。下記教室については、Zoom のリアルタイム授業専用で教室を開放していますので、必要に応じてご利用ください。

【Zoom リアルタイム専用教室】

4号館 121 教室 利用可能人数：95名

間光館 253 教室 利用可能人数：70名

※授業等で利用ができない日もございます。 ※不可日教室前に掲示

【注意点】

- ・Zoom でリアルタイム授業を受講する場合のみ上記教室をご利用ください。
- ・教室にパソコンの準備はございません。各自で持参していただいたノートパソコンをご利用いただくか、お持ちのスマートフォン等を学内ネットワークに繋いでご利用ください。
- ・イヤホンをご使用ください。

(7) 校舎建物配置図

