

2021 年度授業及び各施設について

学生サポートセンター

2021 年 4 月

(2021 年 6 月 18 日更新(赤字))

2021 年度前期授業が 4/5 より、また後期授業が 9/27 より開始されます。

今年度の授業については、十分な感染対策を講じた上で対面授業を中心に実施いたします（緊急事態宣言発令時を含み、感染状況にあわせて、急遽、授業形態を変更する場合がありますので、その際は大学からの連絡をご確認ください）。

対面授業科目は登校することを前提とした授業を実施することになります。授業時のルール、学内での学習スペース、飲食スペース等、各項目についてよく確認するようにしてください。

学内での自習及びオンライン授業を受講する際は、【図書館】、【学習ステーション】、【各学科コモンズ】、【情報処理実習室】、【授業で利用していない空き教室】を利用することができます。※教室は授業が優先
学内のパソコンは、図書館、各学科コモンズ、情報処理実習室で利用できますが、台数に限りがありますので、ご自身のノートパソコン等、可能な方は持参してご利用ください（※ご自身のノートパソコンでの学内の印刷不可）。イヤホンも必要に応じて、各自持参願います（イヤホンの貸出しは行っておりません）。

- (1) 授業参加に向けて……………P. 3
- (2) 図書館の利用について……………P. 5
- (3) 学習ステーションの利用について……………P. 6
- (4) 各学科コモンズの利用について……………P. 7
- (5) 情報処理実習室の利用について……………P. 8
- (6) 学内施設図……………P. 9

(1) 授業参加に向けて

【授業配慮及び欠席の取り扱い】

以下の 1～3 に該当する場合は授業配慮の対象となります。

1. 新型コロナウイルス感染症により、基礎疾患などがあり重症化リスクが高い、あるいは感染不安が著しく高い方

「**対面授業不参加申請書**」を提出してください。申請書に記載された理由の妥当性を判断して、大学の対応を決定し光華 navi より通知します（提出期限：前期 4/20 ⇒ 6 月末まで再受付、後期 10/1）

※2021 年度前期科目については、4/20 で「対面授業不参加申請書」を受付を締め切っておりましたが、昨今の感染状況等を鑑み、再度、6 月末まで郵送にて「対面授業不参加申請書」の追加申請を受け付けます。

※「対面授業不参加申請書」フォーマットは光華 navi 画面の「その他」→「マニュアル」にデータがありますので、そちらからダウンロードし、必要項目の記入、証憑書類の写しを添付し、ご郵送ください。

※科目によっては配慮が不可能な場合があることを、あらかじめご了承ください（実習授業等）。

【郵送先】

〒615-0882

京都市右京区西京極葛野町 38

京都光華女子大学・短期大学部 学生サポートセンター修学担当

※朱書きで、「対面授業不参加申請書在中」とご記載ください。

2. 対面授業実施日およびそれ以前の 2 日間以内に以下の症状がある場合

① かせ症状や発熱がある場合

（解熱剤やカゼ薬等を服用して左記症状が緩和されている場合、**ワクチン接種による副反応の症状がみられる場合**も含む）

② 強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある場合

③ 原因不明の味覚障害や嗅覚障害が最近急に起こった場合

④ 自身および同居家族が濃厚接触者もしくは感染の疑いがある場合

※症状が改善されてからも 2 日間は登校を自粛すること（配慮の対象とする）。

3. 自身が感染している場合

・PCR 検査等を受検し、陽性となった場合

※ 2.に該当する学生は、科目担当者に必ず連絡するようにしてください。

・学内専任教員からは“学内メール”で連絡がとれます。

非常勤講師への連絡方法については、講師の指示に従ってください。学内メールを利用できる講師の先生もいますが、メールの利用できない場合は光華 navi のクラスプロフィールの「Q&A」からお問い合わせください。

・また、保健室にも連絡し登校自粛や解除について確認してください。

光華 navi 画面「その他」→「コロナ健康状況報告フォーム」に入力・送信してください。追って保健室より連絡します。

※ 3.に該当する場合は、「学生サポートセンター（修学担当）」より科目担当者へ一括でご連絡いたします。

～通学から帰宅までの基本ルール～

①起床時

- ☐ 自宅にて検温（37.5℃以上あれば登校しないこと）
- ☐ 体調が優れないと感じたら無理せず登校を控えること
※倦怠感・息苦しさ、嗅覚・味覚異常等の自覚症状がある場合も登校を控え、授業担当者へ連絡すること

②登校時

- ☐ マスクを着用すること（学内でも原則着用）
※マスクの着用なしに授業は受けられません。忘れた場合はコンビニ等で購入してください。
- ☐ 清潔なハンカチ、ティッシュを準備すること
- ☐ 公共交通機関の利用者は、なるべく人が多い時間帯を避ける（時間に余裕をもって行動）

③入構時

- ☐ 検温を受けること
 - i) “聞光館 1 階”にて検温を行うこと ※P10 校舎建物配置図
自動検温機を 2 台設置しているので、各自検温チェックを行ってください。37.5℃以上あればアラートが鳴ります。
その場合は一度保健室へ行って相談してください。
※保健室での体調確認で授業に遅れる場合は、遅刻扱いにはなりませんので、「**健康チェック授業遅参証明書**」をもらい、授業担当者に提出してください。
 - ii) アルコール消毒の実施

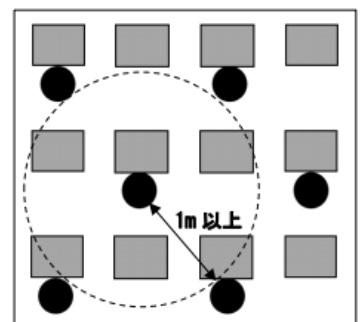
④授業への移動等、エレベーターの利用について

- ☐ エレベーターの利用について
※原則として 3 密を避けるため、可能な限り階段をご利用ください。
※エレベーターの利用が必要な場合は、間隔を空けて並び、エレベーター内では枠線に入らず、距離を保つこと
※車椅子の方・体の不自由な方を優先しての利用をお願いします。

⑤授業時

- ☐ 建物に設置しているアルコールにて手指を消毒し教室へ入る
- ☐ 教室にあるカードリーダーに**学生証**をかざす
- ☐ 間隔を空けて座る ※着席不可の座席に座らない
- ☐ マスクを着用し、大きな声は控え、雑談は控える
※ただし、運動時や熱中症等の予防の観点より、マスクを外す必要がある場合は、
十分な距離をとり、会話等を控えるようご注意ください。
- ☐ 熱症状（咳・鼻水等）が見受けられた場合、教員の指示で帰宅する場合がある

座席イメージ



⑥授業終了後

- ☐ 学内に用事がない場合は速やかに帰宅すること

⑦学食・コンビニの営業について

※食堂、コンビニ、光庵の営業再開につきましては、詳細が確定次第、光華 navi でお知らせいたします。

□その他

- ・食事中は黙食とし、距離をとって行ってください。

⑧その他

□手洗い・うがいを小まめに行ってください

- ①外から教室に入るとき ②咳やくしゃみ・鼻をかんだとき ③食事の前後 ④トイレの後 ⑤共有のものを触ったとき

(2) 図書館利用方法について

【利用対象者：本学学生・教職員】

開館について

●開館時間： 月～金 9：00～19：00 土曜 9：00～14：00

●利用座席数： 座席数の制限があります。

「×」の張り紙がしてある場所に座らないようにお願いします。

●利用可能なサービス

・貸出・返却、資料の複写、PC・ノート PC の利用（プリントを含む）、閲覧席利用（自習可）、
レファレンス、ILL（複写・現物貸借の依頼）、2F グループ閲覧室の利用（密にならない人数 4 名）
AV ルームの利用（1 台につき 1 名）利用台数 4 台、 書庫の入庫（人数に制限があります）

利用上の注意

- 学生証を忘れないでください。入館時に必要です。
- 館内ではマスクは必ず着用してください。入館後、適宜手指の消毒を行ってください。
- トイレのハンドドライヤーは使用出来ませんので、ハンカチ等をご持参ください。
- 筆記道具等はご自身で持参されたものを使用してください。
- イヤホンを利用する場合は必要に応じて、ご持参ください。
- コロナ感染拡大防止対策のために入館・退館の確認を行います。
- 適宜、館内の換気を行います。

<返却方法>

①入館してカウンターで返却

②図書館入口返却ポストに投函

③郵送による返却（送料は申込者負担）図書館へメール等でご連絡ください。

※郵送返却には、レターパックかゆうパックを利用。封筒が薄い場合は、本が傷まないように緩衝材などで梱包して発送してください。

(3) 学習ステーションの利用について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面の間、下記の運用とします。

利用する際は、必ずマスクを着用し、入り口でしっかり手指消毒を行ってください。

1 階カウンターで利用受付をしています。

◆開室時間

平日 9:00～18:00 土曜日：9:00～17:00（日曜・祝日の利用はできません）

◆利用受付

入退出時には必ず 1 階カウンターで氏名、利用時間等、必要事項を記入してください。

（PC 貸出・プリントアウトやコピー機だけを利用する場合も受付が必要です。）

※利用にあたっては、密にならないよう座席指定をします。

◆学習ステーション内では喫食（菓子等を含む）はできません。

※水分補給は、蓋のしっかり閉まる容器に入った飲み物に限り、許可します。

◆使用後、机・椅子・PC・コピー機など、利用したものは、必ず、各自でアルコール消毒してください。

※カウンターとコピー機のところにウェットシートを用意しています。

◆PC 利用時の音出しは禁止です。各自でイヤホンを用意してください。

1 階

<カウンター>

◆受付・学習相談をしています。

<オープンスペース>

◆自学自習での利用（最大 21 名）ができます。

◆PC4 台設置

<ラーニングルーム>

◆グループ学習（3～8 名）での利用ができます。利用には事前の予約が必要です。利用規約を厳守して、ご利用ください。

<印刷コーナー>

◆ノート PC の貸出（30 台）ができます。利用希望者は、1 階カウンターでお問い合わせください。

◆プリンター、コピー機の利用

※プリンターからのプリントアウトについて

学内に設置された PC からプリントアウトができます（各学科コモンズや図書館の PC からでもプリントアウト可）。

個人の PC からはプリントアウトできません。ご注意ください。

地下 1 階

<学習ラウンジ>

◆自学自習での利用（最大 8 名）ができます。

◆PC5 台設置

<PC ルーム>

◆PC（9 台設置）

<グループ学習ルーム 1>

◆自学自習（個別学習に限る）での利用（最大 3 名）ができます。

(4) 各学科コモンズの利用方法について

各学科コモンズの利用については、ご自身の所属する学科を利用し、原則、学習（自学習・オンライン授業）の利用とし、それ以外の利用は不可とします。

【コモンズ共通ルール】

- ・食事不可 ※水分補給可
- ・PC 数台利用可能（授業資料等プリントアウト可）※カラー印刷は学習ステーションのみ可
- ・入退室時にアルコール手指消毒を行うこと
- ・マスクを着用すること
- ・原則、学習を目的とした利用とすること

【キャリア形成学科コモンズ】 賢風館 4 階

- ◆開室時間
平日 9 : 00～19 : 00 土曜日 9 : 00～17 : 00（日曜・祝日の利用はできません）
- ◆予約不要
入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【健康栄養学科コモンズ】 5 号館 1 階

- ◆開室時間
平日 8 : 50～19 : 00 土曜日 8 : 50～17 : 00（日曜・祝日の利用はできません）
- ◆予約不要
入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【看護学科コモンズ】 間光館 5 階

- ◆開室時間
平日 9 : 00～19 : 00 土曜日 9 : 00～17 : 00
※日曜・祝日の利用はできません
※入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆予約不要
- ◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【医療福祉学科コモンズ】 慈光館 5 階

- ◆開室時間
平日 9 : 00～19 : 00 土曜日 9 : 00～17 : 00（日曜・祝日の利用はできません）
- ◆予約不要
入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること
- ◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【心理学科コモンズ】 慈光館 4 階

◆開室時間

月、火、木、金 8:30～17:15

水 8:30～13:30

土日および授業休講日：閉室

※利用制限あり（詳細は「2021 年度 心理学科コモンズの利用について」に記載）

◆予約不要

入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【こども教育学科コモンズ】 賢風館 5 階

◆開室時間

平日 8:50～19:00 土曜日 8:50～17:00（日曜・祝日の利用はできません）

◆予約不要

入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

【ライフデザイン学科コモンズ】 5 号館 2 階

◆開室時間

平日 8:50～19:00 土曜日 8:50～17:00（日曜・祝日の利用はできません）

◆予約不要

◆その他 学科コモンズのルールに従うこと

(5) 情報処理実習室の利用について

【情報処理実習室】 徳風館 4・5 階

◆開室時間（授業実施日のみ） 平日 9:00～17:40 土曜日 開室なし

※メンテナンス状況により解放できない場合があります

◆予約不要

◆授業利用時間の利用不可。各実習室前に授業時間割表を貼っていますので、そちらをご確認ください

※時間割以外にも臨時で授業を実施している場合がありますので、予めご了承ください

◆入口にて氏名・利用時間等、必要項目を記入すること

◆パソコンの電源はご自身で ON、OFF を行うこと ※電源の切り忘れのないようにご注意ください

◆入室時には、手指のアルコール消毒を行うこと

◆パソコン利用後は必ず部屋にある除菌シートにて PC のマウスとキーボードの拭き取りを行うこと

◆飲食について

食事：不可

水分補給：エレベーターホールのみ可（実習室不可）

建物	施設	座席数	パソコン台数	主な利用可能ソフトウェア
徳風館 4F	第 1	40	40	Office、SPSS、Zoom（カメラ無）、Excel 栄養君、Adobe CC
徳風館 5F	第 2	40	40	Office、SPSS、Zoom（カメラ有）、Excel 栄養君
	第 3	40	40	Office、SPSS、Zoom（カメラ有）
	第 4	49	49	Office、SPSS、Zoom（カメラ有）、Excel 栄養君
	第 5	14	14	Office、SPSS、Zoom（カメラ有）

【その他】

- ・オンライン授業で利用する場合、必要に応じてイヤホンをご持参ください。 ※貸出は行っていません。
- ・オンライン授業実施時には、デスクトップ上の設定アイコンをクリックしてから、ご利用ください。

(6) 校舎建物配置図

食堂：瑞風館 1 階

