

京都光華高大連携科目の履修について

●高大連携科目の出願について

高大連携科目の出願については、以下の出願資格をご確認ください。

また、以下の書類に必要事項を記入し、期日までに学生サポートセンター修学担当へご提出ください。

◇出願資格：高等学校3年生以上の女子

：在籍する学校長の許可を得た者

：当該授業科目を履修するに十分な学力を有し、Microsoft office等の基本操作が可能な者

◇提出物：「高大連携科目等履修生願」※写真（縦4cm×横3cm）※履修事由含む

：選考料 5,000円（下記振込先へお振込みをお願いいたします。振込後、お控えを高大連携科目等履修生願の裏面に貼付ください。）

：個人情報の取扱いに関する同意書

◇振込先：京都銀行 西京極支店

普通 4183684

受取人：キョウトコウカジョシダイガク リジチョウ アベヤスキ

依頼人：必ず「氏名」「学校名」をご入力ください。

※手数料はご負担ください。

◇出願期限：《前期科目》 3月末日 《後期科目》 8月末日

◇提出先：京都光華女子大学 学生サポートセンター修学担当

〒615-0882 京都市右京区西京極葛野町38 TEL 075-325-5308

※出願書類は、「高大連携科目等履修生出願書類在中」と朱書きし、書留で郵送してください。

●選考料及び科目履修料について

選考料及び科目履修料については、選考料5,000円、科目履修料(1単位)2,500円が必要となります。

また、本学にて対面授業を受講の場合は、別途保険に加入いただくこととなります。

●履修許可・手続きについて

許可次第、「高大連携科目等履修生許可書」及び「高大連携履修証」を発行致します。許可日から1週間以内に科目履修料を納付ください。

◇科目履修料：1単位2,500円

※振込先については、上記の選考料振込口座と同じ口座へお振込みください。

●履修期間・科目について

履修期間は当該科目の開講期間となります。また、1年間に履修できる科目は大学・短期大学部提供科目より12科目が限度となります。

●授業の履修にあたって

許可された授業は必ず受講してください。

授業を欠席する場合は、学生サポートセンター修学担当（075-325-5308）に連絡してください。
授業で教科書が必要となる科目はシラバスより確認いただけます。
本学 HP のシラバス検索より授業科目を入力し、確認いただけます。下記 URL よりご確認ください。
URL: <https://www.koka.ac.jp/introduction/publish.html>
※教科書購入代金についてはご自身で負担いただくこととなりますので出願時にはご注意ください。

●時間割について

高大連携科目は本学の大学・短期大学部の時間割通りの時間帯で行われます。
オンデマンド配信科目については、配信曜日が定められております。
受講方法については、担当教員の指示に従ってください。

●授業の休講・補講

授業が休講および補講となる場合、学生サポートセンター修学担当より光華 navi を通じて連絡いたします。

●光華 navi について

履修許可者には、本学のポータルシステム「光華 navi」の ID・パスワードを配布いたします。
紛失しないようご注意ください。
許可された授業を履修する際には、必ず、「高大連携履修証」を持参して受講してください。
また、授業の出欠は各教室に設置されている出席管理リーダーを利用いたします。
出席管理リーダーには「高大連携履修証」が必要になりますので必ず携帯してください。
なお、当該受講科目の終了とともに「高大連携履修証」は学生サポートセンター修学担当まで返却してください。

●成績表について

高大連携科目等履修成績表は高大連携科目等履修願に記載のご住所へ送付いたします。
成績表配布日程（予定） 前期科目：9月中旬以降 後期科目：3月上旬以降

●本学への入学時における単位認定について

高等学校を卒業後、本学へご入学される場合、単位を修得している高大連携科目については、入学後、卒業に要する単位として認定することができます。
単位認定を希望する場合は、入学される前月の末日までに学生サポートセンター修学担当に、「高大連携科目等履修成績表」を提出し、単位認定手続きを行うようにしてください。

●その他

ご不明点や質問事項等がある場合、以下の問い合わせ先までご連絡ください。
高大連携科目等履修に関すること：入学・広報センター TEL 075-325-1899
授業・成績等に関すること：学生サポートセンター修学担当 TEL 075-325-5308