

2027 年度
入学者選拔要項

短期大学部専攻科 歯科衛生学専攻 一般選拔



京都光華大学短期大学部

入学者選抜における感染症（インフルエンザ等）への対応について

1. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がる恐れがありますので、原則として入学者選抜の受験をご遠慮願います。
2. 上記1.により本学入学者選抜を欠席する場合は、申請により別日程で受験の振替を行いますので、以下の要領で手続きを行ってください。

申請方法

- (1) 欠席する入学者選抜実施当日までに（受付時間8：40～17：30）電話にて本学入学・広報センターへ連絡してください。（TEL：075-312-1899）
※申請受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（別日程への振替や入学検定料の返還はいたしません）。
- (2) 診断書の送付
病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学者選抜実施日が含まれているもの）が明記されたもの
なお、別日程での振替ができない入学者選抜の場合、入学検定料を返還します。直接、本学入学・広報センターまでお問い合わせください。（TEL：075-312-1899）

障がいのある方の受験について

本学では、疾病・負傷や障がい等がある志願者の方に、安心して試験に臨んでいただけるように個別に相談に応じ、できる限りの配慮につとめております。

受験時に、特別の配慮を必要とされる方は、出願受付開始日の1ヵ月前までに入学・広報センターへ必ずご連絡ください。ただし、申し出の期限を過ぎた場合や申し出の内容によってはご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

寄付金について

本学では教育施設・設備の充実のため、寄付金を募集しております。ただし、すべて任意で入学前には募集しておりません。

個人情報の取り扱いについて

入学書類に記載された個人情報は、本学からの資料の送付・入学試験の実施・処理・統計的資料作成および入学者に対しては入学後の修学指導として利用し、それ以外の目的に使用することはありません。

ただし、推薦入試では、出身校に合否結果を通知するとともに、その他の入試でも、本人の承諾を得た場合は、出身校に合否結果を通知する場合があります。なお、上記業務の一部について、本学が委託した事業者において業務を行うこともあります。適切な管理を実施いたしますので、予めご了承ください。

1. 募集人員

専攻科名	募集人員
歯科衛生学専攻	若干名

2. 出願資格

次の(1)～(7)のいずれかの項目に該当するもので、かつ歯科衛生士免許を有する者または歯科衛生士国家試験受験資格を有する者（受験資格取得見込み者を含む）で、入学時には、歯科衛生士免許国家試験に合格している者

- (1) 短期大学を卒業した者または 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により短期大学士の学位を授与された者、または 2027 年 3 月までに学位取得見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 15 年の課程を修了した者、または 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者、または 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）

※ (4)～(7)の出願資格で受験する場合は、事前相談が必要です。

※ 歯科衛生士免許取得見込みの出願者については、2027 年 4 月入学時までに歯科衛生士免許を得られなかった場合、入学許可を取り消します。その場合、納入済の納付金を返還します。

3. 日程

出願期間	試験日	合格発表
2026 年 9 月 3 日(木)～9 月 16 日(水)	2026 年 9 月 26 日(土)	2026 年 10 月 6 日(火) 10:00

4. 選抜方法・試験科目・試験時間

試験時間	9:30～10:30	11:00～12:00	13:30～
試験科目・得点	専門科目（100 点）	小論文（100 点）	面接（100 点）

- ・「専門科目」は、記述方式「主要三科（歯科予防処置、歯科診療補助、歯科保健指導）」
- ・「面接」は、15 分程度の個人面接（書類審査を含む）
- ・試験場へは、試験開始の 30 分前までに来場してください。また、試験開始前に試験に関する諸注意を説明しますので、トイレ等を済ませて 20 分前までに指定された試験室へ入室してください。
- ・試験開始後 20 分以上遅刻した場合は受験できません。

5. 試験場

本学（京都）

6. 入学検定料

30,000 円

7. 出願手続

web 出願で手続きし、出願に必要な書類一式を郵送（簡易書留速達）または入学・広報センターに持参してください。

インターネットからの出願が難しい場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

〈出願書類〉

- (1) 入学志願票 web 出願後、白紙の紙に A4 サイズ・縦向きに印刷してください。
 - (2) 願書・履歴書・志望理由書（写真貼付）
 - (3) 卒業見込証明書
 - (4) 成績証明書
 - (5) 歯科衛生士免許証の写し(A4 サイズに縮小したもの)または歯科衛生士国家試験受験資格取得見込証明書
- ※ 歯科衛生士国家試験受験資格取得見込証明書は、出身大学または本学所定の用紙を使用し、出身大学等が作成したものを提出

※ 歯科衛生士国家試験受験資格の取得見込み者は、国家試験合格後、合格証の写しを本学まで提出してください。

※ 一旦提出した書類の差し替えや記載内容の変更はできません。

※ 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

～出願書類の提出期間について～

郵送の場合は、出願期間の締切日（以下締切日）の「消印有効」です。

出願書類を入学・広報センターの窓口を持参される場合は、締切日の翌開室日の事務取扱時間内まで受付を行います。

※ 窓口持参の場合でも、検定料の支払いは出願締切日までに必ず完了しておいてください。

※ 窓口開室日の事務取扱時間は平日 8：40～17：30（日祝・大学休業日を除く）

8. 受験票について

出願手続完了後に、出願の際にご登録いただく本学 web 出願サイトにて、各自で受験票（PDF 形式）を印刷してください。

本学から受験票の郵送は行いませんので、白紙の紙に A4 サイズで印刷したうえ、試験当日は必ず試験会場に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※ 記載内容を確認し、記載内容が異なる場合や、受験票を印刷する環境がない場合は、入学・広報センターまでお問い合わせください。

※ 受験票の表示開始は 2026 年 9 月 23 日（水）17：00 を予定しています。

9. 合格発表

結果は、合格発表日の 10:00 に web 出願サイトで確認してください。

- ・郵送・学内掲示による発表は行いません。
- ・合否に関するお問い合わせには一切応じられません。
- ・合格後の手続き等については、web 出願サイトの合格通知画面に掲載する「合格者の皆さんへ」を参照してください。

10. 入学手続期限

一次手続（入学金）	二次手続（前期授業料等）
2026 年 10 月 19 日(月)	2026 年 11 月 2 日(月)

11. 授業料等（予定）

	入学時	後期
入学金	150,000 円	
授業料	250,000 円	250,000 円
実験実習料	50,000 円	50,000 円
学生会費（入会金含む）	5,700 円	
奨学会費（入会金含む）	13,400 円	
同窓会（ふかみぐさ）入会金		15,000 円
小計	469,100 円	315,000 円
年間合計	784,100 円	

- ・ 京都光華大学短期大学部出身者は、入学金および学生会入会金、奨学会入学金、同窓会入会金が免除されます。
- ・ 授業料、実験実習料は、前期・後期の年2回分納です。
- ・ 納付金（授業料、実験実習料等）は、諸般の事情により改定する場合があります。
- ・ 一旦納められた納付金は、どのような理由があっても返還いたしません（ただし、歯科衛生士免許を得られなかったことによる入学許可取り消しの場合を除く）。

12. 追加合格について

二次手続締切日の入学手続状況により追加合格を発表することがあります。

追加合格の連絡は、候補順位の上位より順次、願書に記載された電話番号に連絡します。連絡がとれない場合は、次位の方へ連絡する場合があります。なお、追加合格者の納付金額は正規の合格者と同じです。

入学手続方法は追加合格発表時に通知します。追加合格に関するお問い合わせには一切応じられません。

13. 納付金の返金

一旦納められた入学検定料はどのような理由があっても返還いたしません。

入学手続納付金を全額納付後に、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合、2027年3月31日（水）午後5時（必着）までに本学所定の「入学辞退届」、「入学許可書」を提出してください。

受付後、3週間程度で、すでに納入済みの納付金から一次手続納付金（入学金）を除いた、二次手続納付金（前期授業料等）を返還します。振込日等の連絡はいたしませんので、届けられた振込先の口座で返還の確認をしてください。なお、一次手続納付金（入学金）は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※「入学辞退届」の取り寄せについては、入学・広報センターまで直接ご連絡ください。

(参考) 2027 年度カリキュラム

科目 区分	授業科目	授業形態	1 単位当たりの 授業時間数	単位	必・選
歯科衛生学専攻	口腔保健学総論	講義	15	1	必修
	先進臨床歯科学	講義	15	2	
	口腔保健科学研究法	演習	15	2	
	歯科衛生士教育演習Ⅰ	演習	15	1	
	歯科衛生士教育演習Ⅱ	演習	15	1	
	歯科衛生士教育演習Ⅲ	演習	15	1	
	口腔保健管理学	演習	15	2	
	口腔保健管理実習	実習	15	4	
	歯科臨床実習	実習	30	4	
	地域共創口腔保健実習	実習	30	2	
	チーム医療特論	講義	15	1	
	口腔機能支援論（小児期）	講義	15	1	
	口腔機能支援論（成人期）	講義	15	1	
	口腔機能支援論（高齢期）	講義	15	1	
	実践歯科英会話	演習	15	1	
	専攻科特別研究	演習	15	6	

修了要件及び履修方法

必修科目 31 単位を含む、合計 31 単位以上修得すること。

出願・受験に関する諸注意

出願受付について

- ① 本学web出願サイトで出願手続きを完了させ、入学志願票（またはエントリーシート）と必要書類を準備し、出願期限を遵守し、本学に郵送または持参してください。郵送の際は、web 出願サイトから「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ご使用ください。
- ② 出願書類に不備がある場合等には、ご登録の電話番号に本学入学・広報センターよりお電話させていただくことがあります。着信があった場合は速やかに折り返しのご連絡をお願いします。ご連絡がつかない場合、出願を受付できないことがあります。

試験室への入室

- ① 試験実施日は、天候や交通機関等の状況を十分に把握し、余裕を持って来場してください。試験当日は、大学正門から試験室まで案内板を設置し、本学職員が誘導します。
 - ② 試験場へは、試験開始の30分前までに来場してください。また、試験開始前に試験に関する諸注意を説明しますので、トイレ等を済ませて20分前までに指定された試験室へ入室してください。
 - ③ 万一実施日に受験票を忘れた場合は、ただちに入学・広報センターに申し出て再発行を受けてください。
 - ④ 入室後、受験番号順に定められた席に着席し、受験票を机上に提示しておいてください。
 - ⑤ 試験場の下見について、本学においては試験場の場所の確認のみとし、試験室へは入れません。
 - ⑥ 試験実施日に、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮いただきます。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。
- なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合、申請により別日程で受験の振替を行います。（詳しくはP1）

試験時の注意

- ① 試験開始後20 分以上遅刻した場合は受験できません。また、試験時間中の退室はできません。ただし、試験中に気分が悪くなった場合等は監督者に申し出てください。
- ② 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類は入室前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンにしまっておいてください。また、時計等のアラームも解除しておいてください。
- ③ 机の上に置けるものは、受験票、筆記用具、時計（時計機能だけのもの）、その他、本学が許可したもののみです。試験室には時計を設置していませんので、各自で時計を持参してください。耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ④ 使用できる筆記用具は、黒鉛筆、シャープペンシル（マーク式の解答においては使用不可）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（大型のものや電動式は不可）です。
- ⑤ 各試験室の設備や環境の違いなどは一切考慮できません。また、日常生活で通常起こりうる騒音等については、特別な対応は取りませんのでご了解ください。
- ⑥ その他、試験室内では、すべて監督者の指示に従ってください。指示に従わなかったり不正行為を行った場合は、退場や試験を無効とする場合があります。

その他

- ① 受験生に対して緊急の連絡事項等がある場合は、本学ホームページ（<https://www.koka.ac.jp/>）へ掲載しますので、受験前に確認するようにしてください。
- ② 昼食が必要な場合は、各自で弁当等を持参してください。
- ③ 受験に際して宿泊のご紹介等はいたしておりません。宿泊を希望される場合は、宿泊施設の確保が困難なシーズンもありますので、早目に各自で予約してください。
- ④ 氏名等の漢字表記について、JIS 第二水準までの漢字以外が入る場合は、コンピュータで処理を行う関係上、JIS 第二水準までの漢字を以て代替しますので、あらかじめご了承ください。

Web出願の流れ



■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■メールアドレスの登録

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、指定のドメイン (@mail.koka.ac.jp および @postanet.jp) を受信できるように設定してください。

また、メールアドレスは、入学手続き時やPost@net のログイン時に使用します。入試の事務連絡等も送信することがありますので、常にメールを確認できるアドレスを登録してください。

Step 1

出願に必要な書類の準備

1. 各入試制度で出願に必要な書類は異なります。入学者選抜要項を確認してください。
2. 総合型選抜のエントリーシート、すべての入試制度における入学志願票、受験票については、Web出願登録後にWeb出願サイトから出力することができます。

必要書類一覧チェックリスト

入試制度		入学志願票 (エントリーシート)	調査書	大学入学 共通テスト 成績請求票	学校長 推薦書	志望 理由書	その他
総合型選抜	一次選考エントリー	☐				☐	各報告書（大学のみ）
	I 期	☐	☐				
	II 期以降	☐	☐			☐	各報告書
公募制推薦選抜前期 A・B・後期日程		☐	☐		☐	☐	
指定校・協定校・真宗大谷派		☐	☐		☐	☐	
一般選抜	前期 A・B・中期日程	☐	☐			☐ ※	※志望理由書は前期 A・B のみ
	中期日程 [共通テストプラス]	☐	☐	☐			
	中期日程 [英語外部検定試験プラス]	☐	☐				英語外部検定試験の証明書
	後期日程	☐	☐				
大学入学共通テスト利用選抜		☐	☐	☐			
スポーツ推薦 [陸上競技] 選抜		☐	☐		☐		課題、競技成績一覧表
光華ファミリー選抜 A・B・C 日程		☐	☐			☐	入学検定料免除申請書
外国人学生選抜		☐					その他、入学者選抜要項に記載の書類
その他の入学者選抜		☐					

Step 2 アカウントの作成・出願登録を行う

■アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①京都光華大学ホームページの「Web出願サイト」タブをクリックし、Web出願ページを開きます。

本学ホームページ

<https://www.koka.ac.jp/>

Post@net ログインURL

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/>



本学ホームページ



Post@net URL

②Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。

(※メールアドレスはログインや入試の事務連絡等で使用しますので、普段から使用しているアドレスでご登録ください。)

④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑤仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑥ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

■ログイン

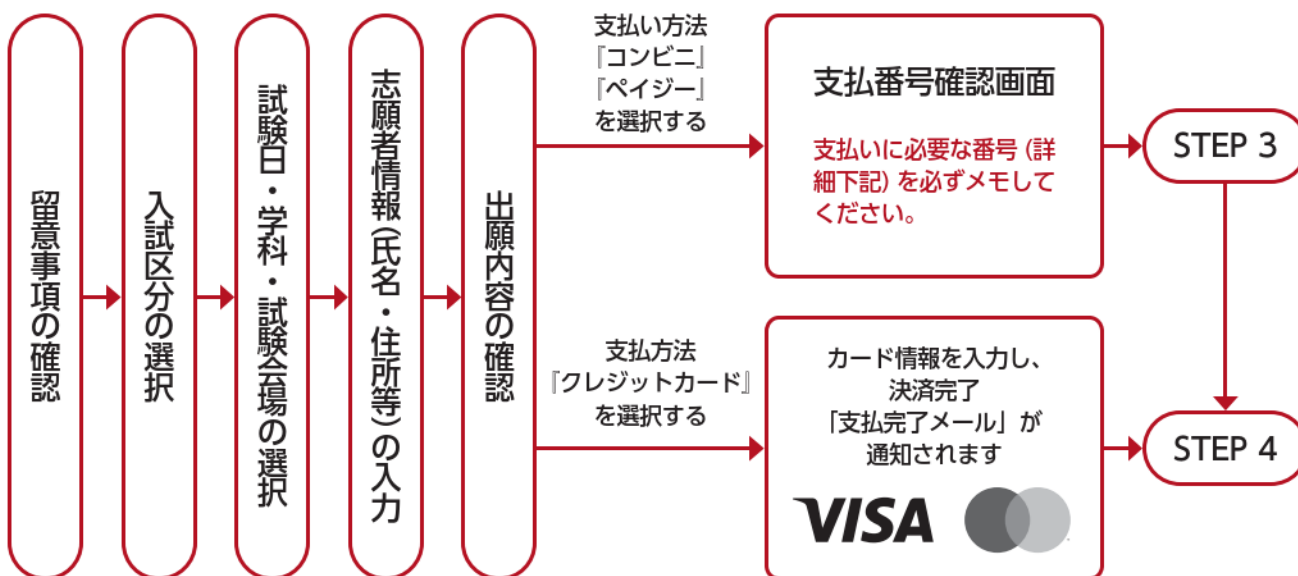
下記手順に従ってログインし、本学をお気に入り登録してください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに「認証コード」が届きますので、入力しログインしてください。

②「学校一覧」から「京都光華大学」または「京都光華大学短期大学部」を検索し、エントリーおよび出願手続きを行ってください。

■出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(学科・専攻・試験区分・生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Step 3 入学検定料を支払う

■ コンビニ、ペイジー(ATM)、ペイジー(ネットバンキング)、クレジットカード

出願期間の最終日の23:59までに、入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

1. コンビニ

ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セブンイレブンでの支払いが可能です。支払いの際は、出願登録時に表示される支払い番号確認画面でメモした番号が必要となります。

2. ペイジー(ATM)

- (1) ペイジー対応の銀行ATMを利用
- (2) 「料金払込 (ペイジー)」を選択 (銀行ATMによってメニュー名が異なります。上記はゆうちょ銀行の例)
- (3) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力
- (4) 支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)
- (5) 支払う

3. ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

4. クレジットカード

Visa、Masterでの支払いが可能です。

◎払込手数料

入学検定料 (円)	手数料 (円)
0～30,000	900
30,001～35,000	1,100
35,001～40,000	1,200
40,001～50,000	1,500
50,001～100,000	2,000

- ・ご利用の支払い方法によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT 2

入金が完了すると「支払完了メール」が通知されますので、必ず、ご確認ください。

Step 4・5 出願書類を印刷する・提出する

■書類準備

下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@netへログインし、「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」または「**京都光華大学短期大学部**」の「出願内容を確認」を選択し、「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

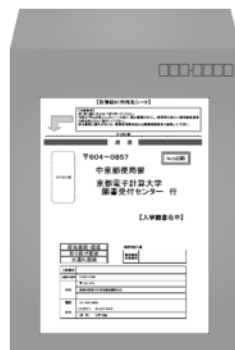
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③印刷した**入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。

※STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒615-0882

京都市右京区西京極葛野町38

京都光華大学 入学・広報センター行

入試出願書類在中

受験票を印刷する

■受験票準備

下記手順に従ってweb出願サイトから受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、試験日の3日前17:00より受験票をダウンロードできます。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」または「**京都光華大学短期大学部**」の「出願内容を確認」を選択し「**受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

合否結果を照会する

■合否結果照会

下記手順に従って合否結果を確認してください。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」または「**京都光華大学短期大学部**」の「合否結果照会」を選択します。

受験内容を確認し間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知・振込依頼書」および「入学手続書類」をPost@net内の合否通知のページ上に掲載します。

入学手続

- ・入学手続きは、所定の期間内に入学時納付金を納入することにより完了します。
- ・納入期間は入学試験毎に期限が定められており、期限内に納入がない場合は入学資格を失いますので注意してください。
- ・納付金の入金確認後2週間前後に、「入学許可書」を本学web出願サイトに掲載します。

入学許可書の発行について

入学手続後（一次手続および二次手続完了）、2週間前後でweb出願サイトに入学許可書をアップロードします。郵送は行いませんので、各自でダウンロードし大切に保管してください。

【確認方法】

Post@netへログインし、「京都光華大学短期大学部」の「入学許可書」を選択します。受験番号や姓名カナ、生年月日など必要事項を入力し、内容を確認してください。

Web出願に関する



- 01** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）III→3
- 02** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- 03** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
- メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。
- 04** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。
- Post@netへログインし「出願内容一覧」より「**京都光華大学**」または「**京都光華大学短期大学部**」の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
- 05** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入学・広報センター**（☎075-312-1899）までご連絡ください。
- 06** PDF がエラーでみるできません
- 携帯電話でエラーとなる場合はPC等で再度ご確認ください。
- 07** 出願登録の問い合わせはどこへ連絡すれば良いですか？
- 登録方法などPost@netに関する問い合わせは、よくあるご質問内の「Post@netお問い合わせフォーム」からお問い合わせください。

京都光華大学・京都光華大学短期大学部
入学・広報センター

〒615-0882 京都府京都市右京区西京極葛野町^{かどの} 38

TEL : (075)312-1899

FAX : (075)312-5594

E-mail : jk2@mail.koka.ac.jp

URL : [https:// www.koka.ac.jp/](https://www.koka.ac.jp/)
