

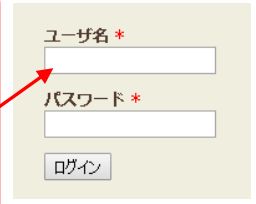
# 予約の かけ方

蔵書検索した時、借りたい本が貸出し中の場合、  
予約をかけることができます。

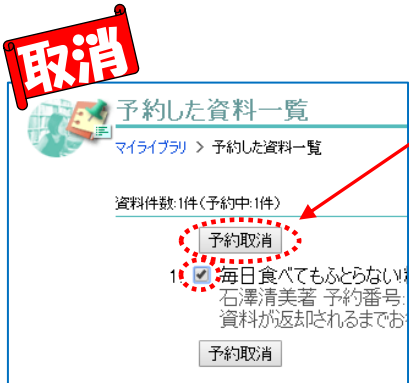
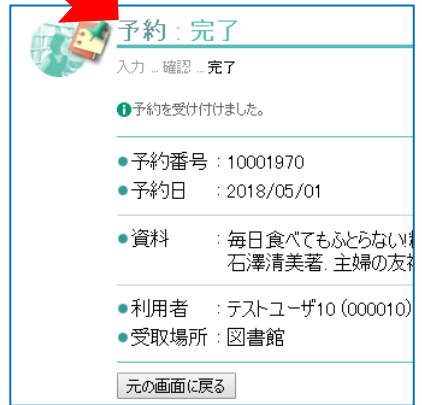
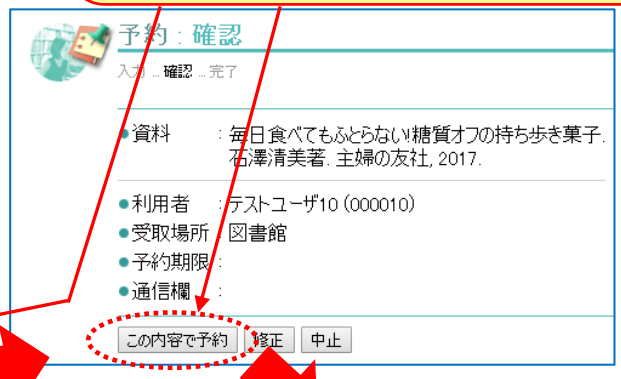
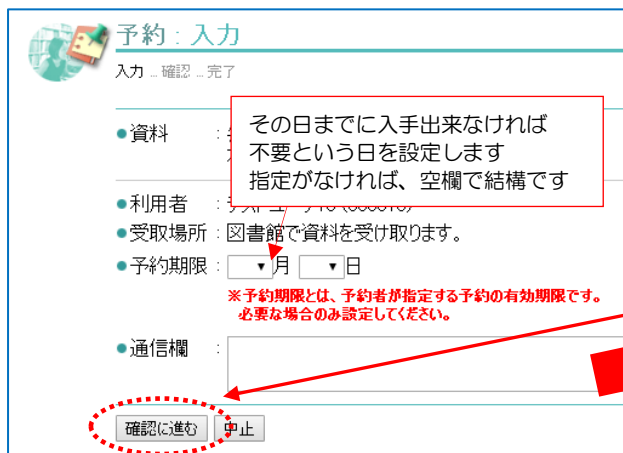
**1** OPAC（蔵書検索）で検索を  
すると資料が貸出し中の時、  
予約が表示されます



**2** 予約をクリックすると、マイライブラリへのログイン画面が表示されます  
PC ログイン時と同じユーザー名、パスワードを入力してログインします



**3** マイライブラリにログインすると予約確認画面が開きます  
予約を続行する場合は確認に進む  
この内容で予約が完了します



マイライブラリより予約の  
取消ができます  
「予約している資料」の  
詳細を開き、チェックボ  
ックスにチェックを入れ  
て、予約取消をすれば完  
了です

★予約本の取置きは資料が返却されてから三日間です  
★予約完了時、資料が返却された時、予約を解除した時は、学内メールと  
マイライブラリに登録したメールアドレスに連絡がいきます

# マイライブラリより 貸出延長ができます

**ログイン**

注意事項

操作が終了したら、必ずログアウトしてください。  
ログアウトするには、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。  
ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動作します。  
ログアウトしないまま放置すると悪意のある第三者があなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります。

[学生の皆さんへ](#)  
マイライブラリにログインするには、皆さんが学内のパソコンにログインする時の「ID」と「パスワード」を利用してください。

[学生以外の利用者の皆さんへ](#)  
「ID」と「パスワード」をお忘れになった場合は図書館までご連絡ください。

ユーザ名\*

パスワード\*

ログイン

1

図書館 HP より  
マイライブラリに  
ログインします

**借用中の資料**

■ 2件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)

2

借用中の資料より  
詳細を見るをクリックします

**借りている資料一覧**

マイライブラリ > 借りている資料一覧

資料件数: 2件

[貸出期間の延長](#)

- [記述力がスキキ伸びる小学生の作文技術：様式別モデル文&授業アイデア集](#)  
井上一郎編著、資料ID: 0011430829、延長回数: 0回  
2018/05/29までに返却してください。
- [運動とからだ \[正\] \(からだ読本\)](#)  
水村真由美著、資料ID: 0010111066、延長回数: 6回  
2018/05/29までに返却してください。

[貸出期間の延長](#)

3

貸出延長したい資料にチェックし、  
貸出期間の延長をクリックすれば  
完了です ☺

- ★貸出延長は1回に限り可能です
- ★手続きを行った日から2週間の貸出が出来ます
- ★予約が入っている資料は貸出延長が出来ません

貸出延長した際は、  
必ず返却期限日を  
確認してください