

# マイライブラリからの 延長手続き方法

## 手順

①

図書館HPよりマイライブラリ  
にログインします。



### 借用中の資料

■ 1件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)

②

ログイン後、借用中の資料より  
詳細を見るをクリックします

③

貸出延長したい資料にチェック☑し、  
貸出期間の延長をクリックすれば  
完了です ✌

★貸出延長は1回に限り可能です

★手続きを行った日から2週間の貸出が出来ます(学生)

★予約が入っている資料は貸出延長が出来ません

**貸出延長した際は、必ず返却期限日を確認してください**

図書館案内  
●は学内者専用  
●利用案内  
●開館予定 ●申込用紙  
●投書欄 ●ツアー資料  
蔵書検索

検索 クリア

●総合検索 ●新刊検索  
●携帯用(OPA) ●マイライブラリ

データベース

●は学内者専用 ●は学内者のみ  
●データベースから

●閲覧 ●電子図書館

### ログイン

ユーザ名: \*

パスワード: \*

ログイン

注意事項

### 京都光華女子大学図書館



### 借りている資料一覧

マイライブラリ > 借りている資料一覧

資料件数: 1件

貸出期間の延長

1.  ローウェイの森, 下.  
村上春樹著 講談社, 1987., 資料ID: 0019311308, 延長回数: 0回  
2009/11/25までに返却してください。

貸出期間の延長

※貸出期間の延長は1回に限り可能です。  
※手続きを行った日から2週間の貸出が出来ます。  
※予約が入っている資料は貸出の延長が出来ません。

マイライブラリ > 借りている資料一覧