

<記入例>

〈様式5〉

提出日 平成 年 月 日

記入日をご記入ください

平成29年度 【前期・後期】 学費延納願

前期・後期のいずれかに○をしてください ※【 】内のどちらかに○をしてください。

京都光華女子大学 / 大学院 (学期をまたいでの延納・分納はできません。)

京都光華女子大学短期大学部

学長 殿

研究科

学 科

学生証番号 (年)

氏 名 (印)

前期・後期のいずれかに○をしてください

保護者氏名 (保証人) (印)

(学期をまたいでの延納・分納はできません。)

※「氏名」「保護者(保証人)氏名」は自署ならびに押印(別の印鑑)が必要です。

延納・分納のいずれかに○をしてください

下記の理由により、平成29年度(前期・後期)学費の(延納・分納)をお願いいたします。

※()内どちらかに○をしてください。

延納理由(詳細に記入してください)

理由は具体的に記入してください。(内容によってはお返しする場合があります。)

例)学費負担者(父親)の経営する会社(〇〇業)の業績が〇年〇月より悪化し、収入が予定より遅れる

ために、日本学生支援機構奨学金が貯まり次第入金いたしますので、〇月〇日までお待ちください。

延納願は、詳細にお書きください。(返却、若しくは、受付できない場合もあります。)

各学期の期日を越えた延納・分納は受付できません。

【延納期日】 平成 年 月 日 納入金額 円

【分納期日】 平成 年 月 日 納入金額 円

平成 年 月 日 納入金額 円

平成 年 月 日 納入金額 円

【奨学金の有無】有・無 (奨学金名: 日本学生支援機構奨学金) (月額 50,000円)

《注意事項》 有 無 のいずれかに○をしてください。奨学金を申請中の場合は 有 に含めて、奨学金名、金額を記入してください

- 1. 学費延納願は必ず定められた期日までに提出してください。(前期平成29年4月8日、後期平成29年9月29日)
2. 学費が未納で、学費延納願が未提出の場合、定期試験の受験資格がなくなります。単位取得や修業年限に影響がでますので、必ず提出してください。(卒業年次は卒業判定に関わります)
3. 延納期限を越える延納は認めません。(前期平成29年8月31日、後期平成30年1月31日)
4. 延納期限までに納入が無い場合、除籍手続きに入ります。
5. その他ご質問や、郵送でご提出頂く場合、〒615-0882 京都市右京区西京極葛野町38 京都光華女子大学 学生サポートセンター 学生生活担当宛 までお願いします。(075-325-5442・5321)

受付日