

# 京都光華女子大学健康科学部健康栄養学科 実習助手募集要項

|    |              |   |
|----|--------------|---|
| 1  | 募集人員         | 1名  |
| 2  | 採用予定年月日      | 平成29年10月1日（応相談）   |
| 3  | 応募資格         | 管理栄養士資格を有する者  |
| 4  | 契約期間         | 平成29年10月1日～平成30年9月30日（更新要判断）  |
| 5  | 職種           | 健康栄養学科実習助手＜特別契約職員＞<br>この度の採用は、産休代行としての採用となります。更新する場合は、人員配置計画に基づき、さらに本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。  |
| 6  | 求める人物像       | ①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。<br>②管理栄養士・栄養士の養成に強い関心と熱意があり、本業務を強く希望している人。<br>③組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。  |
| 7  | 業務内容         | 管理栄養士養成課程における実習補助および事務業務  |
| 8  | 求めるスキル       | ①管理栄養士の資格を有すること<br>②管理栄養士養成課程の下記専門科目の実習補助業務および事務能力を有することが望ましい。<br>③管理栄養士養成課程大学での助手経験または、管理栄養士としての業務経験を有することが望ましい。<br>◆専門科目…①給食経営管理実習、臨床栄養学実習、調理学実習等<br>②栄養教育論実習、公衆栄養学実習、スポーツ栄養学実習等<br>③生化学実験、食品学実験、食品衛生学実験等 |
| 9  | 勤務地          | 本学園内  |
| 10 | 待遇           | 本学園の規定による（以下は参考）。<br>モデル年収：325万円 ※平成29年度現行<br>本 俸：月額217,100円 ※採用月は勤務日数に応じた日割計算<br>期末手当：（年間）本俸の3か月分 ※勤務日数に応じて別途計算します<br>諸 手 当：通勤手当[月額上限50,000円]、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等   |
| 11 | 雇用条件         | ①勤務時間…平日8：30～16：30・土曜日8：30～14：00（月1回休）<br>※その他ソフト勤務有<br>②休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇の他にプラン休暇  |
| 12 | 福利厚生         | 健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団<br>雇用保険・労働災害保険加入  |
| 13 | 応募方法<br>応募締切 | 郵送受付のみで平成29年9月30日（土）応募書類必着 ※決定次第締切<br>〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地<br>学校法人 光華女子学園 学園運営部 宛<br><b>※封筒に「健康栄養学科実習助手希望」と朱書き記入のこと</b>  |
| 14 | 審査方法         | 第1次審査（書類選考） 審査の後、合格者にのみ通知<br>第2次審査（学科面接） 審査の後、合格者にのみ通知<br>第3次審査（事務局面接・学長面接・理事長面接） 審査の後、合格者にのみ採用内定通知   |
| 15 | 提出書類         | ①履歴書（写真貼付）※学園HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。<br>②職務経歴書<br>③自己PR（A4横書き1枚程度・Word使用）<br>第3次審査の際に、1年以内の健康診断結果（写し可）を提出していただきますので、予めご準備ください。  |
| 17 | その他          | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。<br>また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。   |
| 18 | 試験会場         | 本学園   |
| 19 | 連絡先          | 学校法人 光華女子学園<br>学園運営部 採用担当 TEL075-325-5208   |